
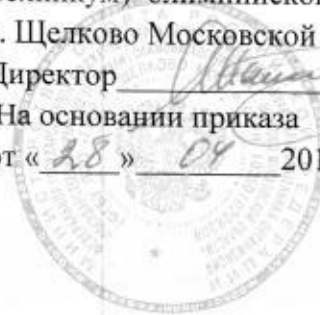


ФГБУ ПОО «Государственное училище
(техникум) олимпийского резерва
г. Щелково Московской области»

Директор  С.В. Шаляпин

На основании приказа
от « 28 » 04 2018 г. № 29/п.т.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе безопасности в ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум)
олимпийского резерва г. Щелково Московской области»

г. Щелково 2018 г.

1. ВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об организации охраны и защиты (далее - Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щёлково Московской области» (далее – училище) разработано на основании требований Указа Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года «О мерах по противодействию терроризму», федеральных законов Российской Федерации от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 14 апреля 1999 года № 77-ФЗ «О ведомственной охране», Министерства внутренних дел Российской Федерации РД 78.36.003-2002 «Инженерно-техническая укрепленность. Технические средства охраны.

1.2. Положение устанавливает общие подходы к обеспечению защиты училища, в том числе его инженерно-техническую укрепленность, порядок организации охраны, осуществления пропускного и внутри-объектового режимов.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ УЧИЛИЩА

2.1. Общие положения

2.1.1. Ответственность за обеспечение охраны и защиты училища несёт директор училища.

2.1.2. Сторож училища несёт ответственность, согласно Трудового договора заключённого в училище.

2.1.3. Под охраной училища подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращение нападения на охраняемый объект, совершения террористического акта, других противоправных посягательств, в том числе экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.1.4. Охрана училища осуществляется штатными сторожами и с помощью технических средств (далее - ТСО) посредством вывода сигнала тревоги на местные (автономные) пульта охраны с обязательной подачей экстренного сигнала тревоги в дежурную часть территориального органа внутренних дел (далее ДЧ ОВД) или на пункты централизованной охраны (далее - ПЦО) территориальных ОВО либо сочетанием этих видов охраны.

2.1.5. Для несения службы по охране училища подбираются сторожа, имеющие соответствующую подготовку, годные по состоянию здоровья, своим моральным и деловым качествам к этой работе.

2.1.6. Сторожа, а так же должностные лица училища, имеющие непосредственный доступ к организации системы охраны, предупреждаются о недопустимости разглашения сведений о режиме охраны училища и правилах использования ТСО.

2.1.7. Директор училища обязан:

- организовать охрану училища и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности,

- оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (далее - ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по Трудовому договору;
- проводить совместно с ответственным за безопасность училища детальный анализ особенностей охраны училища с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование училища ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности училища (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов или распоряжений, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- обеспечивать контроль за неразглашением особенностей функционирования аппаратуры сигнализации и связи; разъяснять сотрудникам училища необходимость соблюдения этого требования;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечивать своевременный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с ответственным за безопасность училища организовывать обучение сотрудников училища, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с ответственным за безопасность училища тренировки со сторожами и сотрудниками училища для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки террористических актов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.

2.1.9. Обязанности сторожа училища определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму, планом охраны училища разрабатываемых в училище с учетом настоящего Положения

В них сторожу училища определяются:

- место несения службы;
- задачи по несению службы и ответственность за их невыполнение;
- порядок приема и сдачи поста, его особенности;
- список должностных лиц училища, имеющих право вскрытия помещений и доступа на объект в любое время суток, порядок связи с этими работниками;
- порядок допуска в охраняемые помещения в нерабочее время лиц из числа сотрудников училища;
- порядок взаимодействия сторожа с другими сотрудниками училища;
- порядок приема под охрану и снятия с охраны помещений училища, выведенных на пульт;
- порядок проверки исправности ТСО и связи;
- порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, при нарушении посетителями правил посещения училища;
- порядок действий при получении сигнала «тревога», а также при проведении учебных тренировок сотрудников училища;

- порядок связи с дежурными ПЦО и территориальных органов внутренних дел;
- порядок (периодичность) доклада ответственному за безопасность училища об обстановке и результатах несения службы;
- порядок действий при проведении в училище массовых мероприятий; время и место приёма пищи.

2.1.10. Сторож училища непосредственно подчиняется ответственному за безопасность училища.

2.1.11. На посту охраны (вахта) с учетом их функциональности рекомендуется иметь:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб: отдела УФСБ России по г. Щёлково, УВД по г. Щёлково, МЧС России по г. Щёлково, аварийно-спасательных служб г. Щёлково, сотрудников училища;
- должностную инструкцию сторожа училища;
- инструкцию по пропускному режиму;
- инструкцию (памятку) по действиям сторожа и сотрудников училища в чрезвычайных ситуациях;
- правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации;
- журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах»;
- журнал регистрации посетителей;
- журнал приема и сдачи дежурства;
- другие необходимые документы по усмотрению директора училища (журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану, графики дежурств ответственных лиц в праздничные и выходные дни и т.п.)

2.2. Организация службы по охране здания училища

2.2.1. Сторож училища в соответствии с условиями Трудового договора обеспечивает:

- пропускной режим, взаимодействие с руководством училища и правоохранительными органами;
- охрану училища, материальных ценностей, контроль за действиями сотрудников и посетителей, охрану общественного порядка и пресечение правонарушений в зоне несения службы в рамках своей компетенции;
- реагирование на сигналы срабатывания средств ОПС и тревожной сигнализации;
- пресечение несанкционированных проникновений на охраняемый объект;
- участие в локализации и ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

2.2.2. Сторож училища выполняет служебные обязанности на посту (вахте) в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность сторожа, осуществляющего охрану объекта.

Использование оружия сторожем училища не допускается. Ответственным за безопасность училища проверяется готовность сторожа перед заступлением на службу к её несению и проводится инструктаж. В инструктаже сторожа училища могут принимать участие руководящий состав училища.

2.2.3. Контроль за несением сторожем службы по охране училища осуществляется ответственным за безопасность и руководящим составом училища в соответствии с требованиями регламентирующих документов.

2.2.4. Должностные лица, уполномоченные на проверку, имеют право:

- знакомиться с документами делопроизводства по вопросам режима и организации охраны;
- проверять организацию службы охраны училища и исправность ТСО;
- получать от сторожа информацию о происшествиях и чрезвычайных ситуациях, связанных с охраной училища;
- давать письменные предложения о временном усилении охраны училища или его отдельных помещений в пределах установленной штатной численности сторожей училища.

Результаты проверки организации охраны училища, предложения по устранению выявленных недостатков оформляются актом.

2.3. Обязанности сторожа училища

2.3.1. В компетенцию сторожа входит:

- контроль за соблюдением пропускного режима сотрудниками училища учащимися и посетителями;
- непосредственное осуществление мер по недопущению проноса в училище оружия, боеприпасов, взрывчатых и других опасных веществ;
- принятие мер к пресечению правонарушений и задержанию (в рамках установленных полномочий) правонарушителей;
- прием под охрану от материально ответственных лиц помещений для хранения материальных ценностей, включенных в зону охраны;
- контроль за работой приборов охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, установленных на посту охраны (вахте);
- сообщение о срабатывании сигнализации ответственному за безопасность училища, а при необходимости в орган внутренних дел, пожарную охрану;
- участие в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

2.3.2. Обязанности сторожа определяются должностной инструкцией, инструкцией по пропускному режиму в училище, другими распорядительными документами, разрабатываемыми в училище.

Сторож училища обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход помещений здания училища, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в книге приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках ответственному за безопасность училища;
- осуществлять пропускной режим в училище в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в училище;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой в помещениях училища и прилегающей территории;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в здание училища с целью совершения противоправных действий в отношении сотрудников и посетителей, имущества и оборудования училища и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
- производить обход помещений здания училища согласно установленному графику обходов, но не реже 3 раз.

При необходимости осуществлять дополнительный осмотр помещений и прилегающей территории училища.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.3.3. Сторож училища в процессе несения службы обязан выполнять комплекс мероприятий, направленных на недопущение совершения в помещениях здания училища террористических актов и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, для чего необходимо:

- а) при приеме (сдаче) дежурства:
 - совместно со сменяемым сторожем осуществить обход и осмотр контролируемых помещений здания, а также обследование технической укреплённости окон, дверей с целью изучения оперативной обстановки и обнаружения подозрительных предметов. При обнаружении таковых или выявлении взломанных дверей, окон, замков, отсутствия печатей немедленно доложить ответственному за безопасность училища или директору училища;
 - ознакомиться с имеющимися инструкциями;
 - уточнить систему экстренного вызова полиции, должностных лиц училища, службы спасения и проверить работоспособность охранной, аварийной и пожарной сигнализаций, средств связи;
 - принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций) согласно описи;
 - с разрешения ответственного за безопасность училища принять (сдать) дежурство.

б) во время дежурства:

- осуществлять пропускной режим, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей;

- контролировать правомерность парковки автотранспорта в непосредственной близости от училища. В случае выявления нарушений правил стоянки и остановки автотранспорта и неповиновения со стороны водителя сообщать об этом в дежурную часть полиции и ответственному за безопасность училища;

- осуществлять в дневное и ночное время обход и осмотр помещений училища, а при выявлении каких-либо нарушений информировать ответственного за безопасность училища;

- вести журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах», в котором отражать: результаты осмотра помещений училища - *кому доложено*; выявленные в течение срока несения службы нарушения или ситуации, вызывающие подозрения - *кому доложено и какие меры реагирования приняты*; результаты обследования технической укрепленности здания училища - *кому доложено*; информацию о проведенных учениях, тренировках по обеспечению безопасности - *время, тема, руководитель, участники*; результаты проверок несения службы - *кто проверял, выявленные недостатки*. В этом журнале могут делаться отметки о приеме и сдаче дежурства.

Кроме того, во время дежурства сторож совместно с ответственным за безопасность осуществляют:

- инструктаж сотрудников училища о порядке действий при обнаружении брошенных (оставленных) предметов;

- содействие правоохранительным органам при проведении ими оперативнорозыскных мероприятий на территории училища.

2.3.4. Сторож училища должен знать:

- должностную инструкцию;

- руководящие документы, определяющие организацию охраны и пропускного режима в училище, режим работы его сотрудников, порядок действий при чрезвычайных ситуациях;

- особенности охраны училища и прилегающей к нему территории;

- места расположения средств охранной, охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка училища, правила осмотра ручной клади и автотранспорта;

- образцы пропусков и подписей должностных лиц, имеющих право давать разрешение на проход в училище.

2.3.5. Сторож училища имеет право:

- требовать от сотрудников училища и посетителей соблюдения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укреплённости училища;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим училищу;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщать о правонарушениях в правоохранительные органы.

2.3.6. Сторожу училища запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить ответственного за безопасность училища и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в училище посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения училища;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.

2.3.7. При нападении на здание училища сторож и сотрудники училища с помощью тревожной сигнализации подают сигнал «тревога» в дежурную часть органа внутренних дел или на ПЦО ОВО или иным способом, используя все имеющиеся каналы связи.

После подачи сигнала «тревога» сторож училища принимает меры для пресечения противоправных действий, задержания правонарушителей и усиления охраны, наблюдения за подходами к училищу. По прибытии наряда полиции поступает в распоряжение старшего наряда и действует по его указанию.

Сотрудники училища по сигналу «тревога» прекращают основную деятельность, эвакуируются в безопасное место, в дальнейшем действуют в соответствии с инструкцией на случай чрезвычайных ситуаций.

3. ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УКРЕПЛЕНИЕ ЗДАНИЯ УЧИЛИЩА

Инженерно-техническое укрепление здания училища - это совокупность мероприятий, направленных на усиление конструктивных элементов здания, помещений и охраняемой территории, обеспечивающих необходимое противодействие несанкционированному проникновению (случайному проходу) в охраняемую зону, взлому и другим преступным посягательствам.

Основой обеспечения надежной защиты здания училища от угроз террористического характера и иных посягательств экстремистского характера является его надлежащая инженерно-техническая укреплённость в сочетании с оборудованием системами охранной и тревожной сигнализации.

В целесообразных случаях для усиления защиты здания училища и оперативного реагирования применяется система контроля и управления доступом, охранный оповещение.

В обоснованных случаях, по согласованию с территориальным подразделением вневедомственной охраны, допускается для защиты отдельных конструктивных элементов здания и уязвимых мест использовать только системы контроля и управления доступом или охранного телевидения, при наличии в них устройств, выполняющих аналогичные функции систем охранной и тревожной сигнализации.

Организация и проведение противопожарных мероприятий, включая оснащение училища системой пожарной сигнализации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Государственной противопожарной службы МЧС России.

Пожарная сигнализация при наличии технической возможности подключается на отдельные номера пультов централизованного наблюдения.⁴

3.1. ДВЕРНЫЕ КОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ УЧИЛИЩА

3.1.1. Входная дверь училища должна быть исправной, хорошо подогнанной под дверную коробку и обеспечивать надежную защиту помещений училища.

Входная наружная дверь, по возможности, должна открываться наружу. Двухстворчатые двери должны оборудоваться двумя стопорными задвижками (шпингалетами), устанавливаемыми в верхней и нижней части одного дверного полотна.

3.1.2. Дверные проёмы (тамбуры) центрального и запасных входов, при отсутствии около них постов охраны, следует оборудовать дополнительной запирающей дверью.

При невозможности установки дополнительных дверей необходимо входные двери блокировать техническими средствами охраны раннего обнаружения, подающими тревожное извещение при попытке подбора ключей или взлома двери.

3.1.3. Двери основного и запасных эвакуационных выходов должны закрываться на легко открывающиеся запоры.

Категорически запрещается закрывать двери на внутренние и висящие замки.

3.2. ОКОННЫЕ КОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЯ УЧИЛИЩА

3.2.1. Оконные конструкции (окна, форточки, фрамуги) во всех помещениях должны быть остеклены, иметь надежные и исправные запирающие устройства, в целесообразных случаях оборудованы ТСО.

3.2.2. При оборудовании оконных конструкций металлическими решетками их следует устанавливать с внутренней стороны помещения или между рамами, которые должны иметь открывающуюся конструкцию.

Решетки должны обеспечивать как надежную защиту оконного проема, так и быструю эвакуацию людей из помещения.

При установке защитного остекления (решетки, ставни, жалюзи и др.) силовые элементы на окна могут не устанавливаться. Двери и коробки чердачных и подвальных помещений по конструкции и прочности должны быть аналогичными входным наружным дверям, закрываться на замки и опечатываться ответственным за безопасность.

4. ОБОРУДОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОХРАННОЙ И ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ЗДАНИЯ

4.1. Защита здания, помещений

4.1.1. Техническими средствами охранной сигнализации рекомендуется оборудовать все уязвимые места здания (окна, двери), через которые возможно несанкционированное проникновение в помещения училища.

4.1.2. Устанавливаемые в здании технические средства охраны должны вписываться в интерьер помещения и по возможности устанавливаться скрыто или маскироваться.

4.2.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении сотрудников или посетителей здание должно оборудоваться устройствами тревожной сигнализации (далее - ТС): механическими кнопками, радиокнопками, радиобрелоками, мобильными телефонными системами (далее - МТС), педалями, оптоэлектронными извещателями и другими устройствами.

Система тревожной сигнализации организуется «без права отключения».

Ручные и ножные устройства ТС должны размещаться в местах, по возможности незаметных для посетителей.

4.2.2. Устройства ТС рекомендуется устанавливать:

- на посту охраны;
- в кабинете директора училища;
- в других местах по указанию директора.

5. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

5.1. Система оповещения в училище создаётся для оперативного информирования сотрудников учащихся и посетителей о возникшей или приближающейся внештатной ситуации (аварии, пожаре, стихийном бедствии, нападении, террористическом акте) и координации их действий. Порядок оповещения определяется директором училища.

5.2. Оповещение сотрудников учащихся и посетителей должно осуществляться с помощью технических средств, которые должны обеспечивать:

- подачу звуковых сигналов в здание и помещения с постоянным или временным пребыванием людей;
- трансляцию речевой информации или специального звукового сигнала о характере опасности.

5.3. Эвакуация сотрудников, учащихся и посетителей по сигналам оповещения должна сопровождаться:

- передачей специального звукового сигнала, утвержденного директором направленного на предотвращение паники и других явлений, усложняющих процесс эвакуации (скопление людей в проходах, тамбурах, на лестничных клетках и другие места);
- открыванием дверей дополнительных эвакуационных выходов

5.4. Сигналы оповещения должны отличаться от сигналов другого назначения. Количество оповещателей, их мощность должны обеспечивать необходимую слышимость во всех местах постоянного или временного пребывания людей.

5.5. Оповещатели не должны иметь регуляторов громкости.

5.6. Коммуникации систем оповещения в отдельных случаях допускается проектировать совмещенными с радиотрансляционной сетью объекта.

5.7. Управление системой оповещения должно осуществляться из помещения поста охраны (вахты) или другого специального помещения.