

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная  
образовательная организация «Государственное училище (техникум)  
олимпийского резерва г. Щелково Московской области»  
(ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»

В.А. Павлов

« 29 » 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
Г.ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Щелково  
2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №976 от 11.08.2014 г., зарегистрирован Министерством юстиции РФ (№33826 от 25 августа 2014 г.), СанПиН 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щёлково МО» (далее – УОР).

1.2. Целью настоящего Положения является разработка единой системы требований к организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отделения среднего профессионального образования в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щёлково МО» (далее – УОР).

1.3. Под текущим контролем понимают регулярно проводимый в течение учебного семестра контроль знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся, предусмотренная учебным планом и проводимая по окончании семестра по учебным дисциплинам и практикам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной и производственной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводятся с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям федеральных государственных стандартов;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам;
- сформированности умений применять полученные знания при прохождении практик, выполнения практических работ;
- сформированности умений самостоятельной работы.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями и предметно-цикловыми комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и умений по всем дисциплинам учебного плана и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по отдельным дисциплинам в период теоретического обучения, стимулировать систематичность учебной работы студента в течение семестра, скорректировать педагогическую деятельность преподавателя с учетом полученной информации об уровне и качестве подготовки студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется на аудиторных занятиях.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;

- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

2.3. Уровень подготовки определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результаты текущего контроля успеваемости студента заносятся в журнал успеваемости студентов и учитываются при проведении рубежной и промежуточной аттестации по дисциплине.

2.4. В связи со спецификой образовательного учреждения (возможным отсутствием обучающихся на занятиях, в связи с участием в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях), рядом со значком «Н» (отсутствия на уроке) после сдачи темы или задания в этой же графе может стоять и оценка ((отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)) за выполненную работу.

В показатели текущего контроля успеваемости входят: результаты контрольных мероприятий, в том числе входной контроль (тестовый контроль, письменная работа, устный опрос, защита лабораторной работы, отчет по результатам практических занятий, отчет о выполнении самостоятельной работы, др.), мероприятий, проводимых в инициативном порядке (участие в студенческих конференциях, участие в олимпиадах, др.), посещаемость занятий.

2.5. Система организации текущего контроля успеваемости – периодичность контрольных мероприятий, формы контроля, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, критерии оценки, перечень показателей текущего контроля, устанавливается преподавателем самостоятельно, в зависимости от специфики конкретной дисциплины по согласованию с предметно- цикловой комиссией.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится за счет времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение дисциплины.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по дисциплинам, вынесенным учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию, и позволяет оценить качество подготовки обучающихся за семестр.

Объем времени, отведенный на проведение промежуточной аттестации, количество экзаменов, зачетов, курсовых проектов (работ), контрольных работ, форма и сроки проведения устанавливаются учебным планом. Сроки проведения промежуточной аттестации закрепляются распоряжением директора УОР, которое издается не позднее, чем за месяц до ее начала и доводится до сведения обучающихся.

3.1.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по разделу (разделам) дисциплины; по отдельной дисциплине; междисциплинарный (по двум или нескольким дисциплинам);
- зачет (по разделу (разделам) дисциплины; по отдельной дисциплине; междисциплинарный (по двум или нескольким дисциплинам);
- контрольная работа по разделу (разделам) дисциплины, по отдельной дисциплине, междисциплинарная (по двум или нескольким дисциплинам).

3.1.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию (экзаменационная

сессия). Другие формы промежуточной аттестации реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин.

3.1.4. В соответствии с учебным планом по специальности планируется проведение промежуточной аттестации. По всем дисциплинам рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину "Физическая культура", изучаемым в текущем семестре, планируется та или иная форма промежуточной аттестации, устанавливаемая УОР самостоятельно. Если по дисциплине не планируется проведение экзамена или зачета, то проводится контрольная работа. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в каждом из семестров.

Оценка по дисциплине за данный семестр по результатам проведения промежуточной аттестации выставляется с учетом текущего контроля успеваемости в семестре.

3.1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт(ФГОС) по специальности среднего профессионального образования устанавливает:

- минимальный объем времени, отводимый для проведения промежуточной аттестации, который может быть увеличен за счет использования резерва времени Училища.

- верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов и 10 зачетов (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре).

- количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение.

3.1.6. При выборе дисциплин для экзамена необходимо руководствоваться следующим: - значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- требованиями к уровню подготовки по дисциплине;
- объемом учебного времени, отводимым на изучение дисциплины (по дисциплинам с объемом максимальной учебной нагрузки более 80 часов, как правило, планируются экзамены);

- завершенностью значимого раздела в дисциплине;
- завершением изучения дисциплины при ее изучении в течение нескольких семестров.

3.1.7. При выборе дисциплин для междисциплинарных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий, обеспечивающих формирование профессиональных умений. Наименование дисциплин, входящих в состав междисциплинарных форм контроля по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после указания формы междисциплинарного контроля при составлении аттестационного педагогического измерительного материала.

3.1.8. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы студентов, как экзамены по дисциплине и междисциплинарные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин федерального компонента учебного плана. В одном учебном году предполагается, как

правило, не менее 6 дисциплин, на последнем курсе в зависимости от сроков обучения от 3 до 6 дисциплин. В одну промежуточную аттестацию допускается не более 5 экзаменов.

3.1.9. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- изучаемым на протяжении нескольких семестров;
- с наименьшим по сравнению с другими дисциплинами объемом часов обязательной учебной нагрузки, как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;
- по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений студента по дисциплине.

3.1.10. Контрольная работа по дисциплине, выносимая на промежуточную аттестацию, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.1.11. Экзамен (зачет, курсовая работа (проект), контрольная работа) по дисциплине, в том числе междисциплинарные, принимаются, как правило, преподавателем (ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) в аттестуемой группе. В случае невозможности приема экзамена (зачета, курсовой работы (проекта), контрольной работы) преподавателями, ведущими дисциплину, распоряжением директора УОР назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины.

### **3.2 Содержание текущего контроля и промежуточной аттестации**

3.2.1. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.2.2 Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.3. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.2.4. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.5. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.6. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются студенты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.2.7. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: зачтено/не зачтено;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен»;

- в связи со спецификой образовательного учреждения (возможным отсутствием обучающихся на занятиях, в связи с участием в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях), рядом со значком «Н» (отсутствия на уроке) после сдачи темы или задания в этой же графе может стоять и оценка ((отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)) за выполненную работу.

3.2.8. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю; - умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

3.2.9. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности студента.

### **3.3 Проведение зачета**

3.3.1. Зачет (дифференцированный, недифференцированный) проводится до начала экзаменационной сессии:

- в форме зачетного контрольного мероприятия, на проведение которого в конце семестра отводится учебное время, как правило, из числа часов аудиторных занятий по дисциплинам

-по результатам текущего контроля успеваемости студента.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателями(ем) самостоятельно, в зависимости от специфики конкретных дисциплин(ы), по согласованию с предметно-цикловой комиссией.

3.3.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе зачет, незачет.

3.3.3. До сведения студентов заранее доводится форма проведения зачета, график контрольных мероприятий, перечень вопросов и(или) практических заданий для подготовки к зачету, критерии оценки.

### **3.4 Проведение контрольной работы**

3.4.1. Контрольная работа проводится до начала экзаменационной сессии, на ее проведение в конце семестра отводится учебное время, как правило, из числа часов, отведенных на аудиторные занятия по дисциплинам(е).

3.4.2. Уровень подготовки студента определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.3. До сведения студентов заранее доводятся перечень вопросов и (или) практических заданий для подготовки к контрольной работе и критерии оценки.

### 3.5 Проведение экзамена

3.5.1. На каждую экзаменационную сессию не позднее, чем за 10 дней до ее начала, составляется утверждаемое директором УОР расписание экзаменов, и своевременно размещается на официальном сайте и на бумажном носителе в специально отведенном месте в УОР.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Субботние и воскресные дни в период сессии считаются рабочими днями. Перед экзаменом проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации, как правило, на это планируется не менее двух академических часов перед каждым экзаменом.

3.5.2. Уровень подготовки студента определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамен может быть письменным, устным, междисциплинарным устным, междисциплинарным письменным, экзамен по дисциплинам, связанным с прослушиванием или просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п.

3.5.3. Не позднее, чем за месяц до начала сессии, до сведения студентов доводятся перечень вопросов и (или) практических заданий для подготовки к экзамену, условия подготовки и проведения: перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения экзамена (устная, письменная, др.) и другая необходимая информация.

3.5.4. На основе перечня вопросов и (или) практических заданий разрабатывается аттестационный педагогический измерительный материал для проведения экзамена (экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и др.), который хранится в учебной части УОР в течение 3 лет. Формулировки вопросов и заданий, используемых при составлении аттестационного педагогического измерительного материала должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Аттестационный педагогический измерительный материал утверждается заместителем директора УОР по учебной работе и его содержание заранее до сведения обучающихся не доводится. В случае использования в следующем учебном году он переутверждается в установленном порядке.

При подготовке аттестационного педагогического измерительного материала в форме экзаменационных билетов количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Количество экзаменационных билетов должно быть больше, чем количество студентов в экзаменуемой группе.

3.5.5. Требования к проведению экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

К началу экзамена должны быть представлены следующие документы:

- рабочая программа учебной дисциплины (дисциплин);
- аттестационный педагогический измерительный материал (экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты и др.);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов; — аттестационная ведомость.

3.5.6. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются комиссией,

создаваемой распоряжением директора УОР, и состоящей из преподавателей соответствующей предметно - цикловой комиссии.

3.5.7. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

### **3.6 Прием (защита) курсовых работ (проектов)**

3.6.1. Прием (защита) курсовых работ (проектов) проводится до начала экзаменационной сессии в соответствии с Положением по организации выполнения и приема (защиты) курсовой работы (проекта) в УОР.

3.6.2. Уровень подготовки студента определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

### **3.7 Результаты промежуточной аттестации**

3.7.1. К экзамену по дисциплине или междисциплинарному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам.

Отметка о допуске проставляется ответственными лицами УОР в аттестационную ведомость на основании отметки о допуске к экзамену, проставленной соответствующим преподавателем в журнал успеваемости обучающихся,

3.7.2. Успевающие студенты, получившие допуск к аттестации, на основании личного заявления, могут быть допущены с согласия преподавателя и по разрешению директора УОР к досрочной аттестации во время, свободное от занятий по расписанию.

При соответствующих результатах текущего контроля успеваемости и получении допуска к экзамену преподаватель имеет право освободить студента от сдачи экзамена с оценкой «5(отлично)».

3.7.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплин в журнал учебных занятий, электронный журнал, аттестационную ведомость или направление установленного образца и зачетную книжку обучающегося. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам - ставится отметка «н/а» (не аттестован), не явившимся - «н/я» (не явился). неявка на экзамен, зачет, контрольную работу по неуважительной причине засчитывается как неудовлетворительная оценка. Аттестационные ведомости и направления на аттестацию регистрируются в специальном журнале.

В зачетную книжку студента проставляются только положительные оценки.

При проведении междисциплинарных форм промежуточной аттестации по дисциплинам (экзамен, зачет, контрольная работа) результаты могут заносятся преподавателями дисциплин в соответствующие документы по согласованию с предметно-цикловой комиссией как отдельно по каждой дисциплине, входящей в состав междисциплинарного аттестационного испытания, так и в виде единого результата по всем дисциплинам. В этом случае наименование дисциплин указывается в скобках после указания формы междисциплинарного аттестационного испытания. Например: Междисциплинарный экзамен (ПМ).

3.7.4. Оформленные преподавателями дисциплин аттестационные ведомости по результатам сдачи зачета, контрольной работы, курсового проекта (работы) сдаются в учебную часть УОР за один день до начала первого экзамена. Аттестационная ведомость по результатам сдачи экзамена сдается в учебную часть УОР в день экзамена. Направление на аттестацию сдается в учебную часть УОР не позднее срока, установленного для проведения пересдачи.



3.7.5. По завершении всех экзаменов в период промежуточной аттестации допускается:

- первая передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по дисциплине по согласованию с преподавателем дисциплины. Результаты передачи вносятся преподавателями дисциплин в журнал учебных занятий, в аттестационную ведомость в графу «передача» (или направление установленного образца) и зачетную книжку студента.

- передача результатов промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по одной дисциплине - с разрешения директора УОР. Результаты передачи вносятся преподавателями дисциплин в журнал учебных занятий, в аттестационную ведомость в графу «передача» (или направление установленного образца) и зачетную книжку студента.

Из направлений в аттестационную ведомость в графу «передача» результаты вносят ответственные лица в УОР в день поступления направления.

3.7.6. По завершении промежуточной аттестации ответственные лица УОР заносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость. Неявка на экзамен, зачет, контрольную работу («н/я») по неуважительной причине вносится в сводную аттестационную ведомость как неудовлетворительная оценка, не явившимся, или не аттестованным по объективным причинам - ставится отметка «н/а» (не аттестован).

3.7.7. По завершении полного курса обучения по соответствующей ОПОП/ППССЗ ответственные лица в УОР заносят результаты из сводных аттестационных ведомостей в итоговую аттестационную ведомость.

3.7.8. Обучающимся, не получившим положительных оценок по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре и этапам производственной (профессиональной) практики на последний день промежуточной аттестации, по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, промежуточная аттестация продлевается распоряжением директора УОР.

3.7.9. Обучающиеся, не получившие положительных оценок по всем дисциплинам, изучаемым в текущем семестре, по этапам производственной (профессиональной) практики на последний день промежуточной аттестации, считается имеющим академическую задолженность. При наличии трех и более академических задолженностей обучающийся отчисляется из УОР.

3.7.10. По дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой (выставляемой в приложение к диплому) является оценка, полученная на последнем экзамене. Преподаватель имеет право выставлять итоговую оценку с учетом успеваемости студента по дисциплине в предыдущих семестрах.

В случае, если дисциплина изучается несколько семестров и не завершается сдачей экзамена, итоговой является оценка, выставляемая преподавателем на основании оценок по результатам успеваемости студента в течение всего периода изучения дисциплины. Итоговая оценка по дисциплине фиксируется в журнале успеваемости студентов и аттестационной ведомости. Преподаватель должен заранее довести до сведения студентов условия выставления итоговой оценки по дисциплине, изучаемой в течение нескольких семестров.

3.7.11. При освоении образовательных программ СПО с сокращенным сроком обучения принятие решений по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Положением об обучении студентов колледжей по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в сокращенные сроки.

#### **4. Порядок ликвидации задолженностей**

4.1. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, установленные приказом директора УОР. По одной и той же учебной дисциплине допускается передача экзамена

(зачета, контрольной работы, курсового проекта или работы) не более двух раз: первый раз - преподавателю по дисциплине, второй раз - комиссии, формируемой УОР. Директор УОР утверждает состав комиссии и дает разрешение на аттестацию.

4.2. При первой пересдаче результаты вносятся в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость в графу «пересдача» (или направление установленного образца) и, при положительной оценке, в зачетную книжку студента.

При второй пересдаче результаты вносятся в журнал учебных занятий, направление установленного образца и, при положительной оценке, в зачетную книжку студента.

4.3. Из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» результаты вносят ответственные лица в УОР в день поступления направления.

4.4. В исключительных случаях, как правило, не более чем по 2 дисциплинам, с целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена на основании письменного заявления студента, согласованного с преподавателем дисциплины, и по разрешению директора УОР. Результаты пересдачи оформляются в соответствии с п.3.5.2. и не влияют на принятие решения о назначении стипендии.

4.5. В последний день установленного срока ликвидация задолженностей информация о результатах пересдачи из аттестационных ведомостей, направлений и журналов учебных занятий вносится ответственными лицами в УОР в сводную аттестационную ведомость.

## **5. Сроки сдачи зачетов и экзаменов в случае болезни обучающегося**

5.1 В случае болезни студента, подтвержденной медицинскими документами, сдача пропущенного им зачета или экзамена переносится на более поздние сроки, но в рамках времени, отведенного на сессию в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2 В случае продолжительной болезни, не позволяющей обучающемуся освоить учебный план, вопрос о его профессиональной пригодности и предоставлении академического отпуска решается в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Досрочная сдача зачетов и экзаменов**

6.1 Досрочная сдача зачетов и экзаменов может быть разрешена обучающимся по их заявлению в связи с чрезвычайными профессиональными или личными обстоятельствами.

6.2. Студенты, имеющие высокий уровень подготовки по отдельным дисциплинам, могут претендовать на сдачу экзаменов по этим дисциплинам экстерном в индивидуальные сроки, а также перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), на основании личного заявления, написанного на имя заместителя директора по учебной работе, не позднее двух недель с начала освоения данной дисциплины.

## **7. Подведение итогов учебной и производственной практики**

7.1. Производственная практика (далее - практика) обучающихся проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Результатом каждого этапа практики является оценка и (или) зачет:

- итогом учебной практики является зачет;
- итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка; - итогом производственной практики (преддипломной) является оценка.

Уровень подготовки обучающегося определяется оценками 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачет, незачет.

7.2. До сведения обучающегося доводится форма отчетности по итогам прохождения практики, система организации текущего и итогового контроля прохождения практики и критерии оценки по каждому этапу или виду практики.

7.3. Результаты каждого этапа практики заносятся руководителями практики от УОР в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Всем обучающимся в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не аттестованным по объективным причинам - «н/а» (не аттестован).

7.4. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

7.5. Оформленные аттестационные ведомости сдаются в учебную часть УОР в день окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

7.6. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося. По завершении промежуточной аттестации, где учитываются результаты прохождения соответствующего этапа (вида) практики, ответственные лица в УОР вносят результаты из аттестационных ведомостей в сводную аттестационную ведомость. Оценки по практикам, полученные после окончания промежуточной аттестации, учитываются при подведении итогов следующей промежуточной аттестации.

7.7. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и получившие отрицательную оценку, отчисляются из УОР.

7.8. Обучающиеся, которые не выполнили требования программы практики в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, при необходимости промежуточная аттестация может продлеваться распоряжением директора УОР, и они направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Результаты практики заносятся руководителями практики от УОР в журнал учебных занятий, аттестационную ведомость в графу «пересдача» (или направление установленного образца) и, при положительной оценке, в зачетную книжку обучающегося. Ответственные лица в УОР вносят результаты из направлений в аттестационную ведомость в графу «пересдача» (в день поступления направления) и в сводную аттестационную ведомость.

## **8. Ответственность за проведение аттестации**

### ***Преподаватели:***

- предоставляют отчеты об итогах дня в учебную часть;
- проводят контрольные уроки, зачеты, экзамены и иные формы аттестации в соответствии с утвержденным в начале семестра графиком учебной работы;
- проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости, экзаменационные листы и зачетные книжки;
- своевременно передают результаты аттестации в учебную часть;
- в случае необходимости (болезнь, неудовлетворительная оценка и т.п.) проводят повторную аттестацию студентов.

### ***Заведующий учебной частью, методист учебной части:***

- подводят итоги текущего контроля знаний и готовят приказ о допуске к зачетно-экзаменационной сессии;
- готовят к сессии зачетные книжки, выдают их студентам; по окончании сессии собирают и проверяют зачетные книжки;
- формируют зачетные и экзаменационные ведомости по отделам и группам;
- выдают индивидуальные экзаменационные листы;

- систематизируют полученную от преподавателей информацию, готовят сводные ведомости по результатам аттестации;
- осуществляют координацию действий преподавателей и студентов в случае передачи отдельных дисциплин;
- при необходимости оповещают участников аттестации об изменениях расписания.
- готовят приказ о проведении зачетно-экзаменационной сессии и о переводе студентов на следующий курс.

***Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе:***

- осуществляет общий контроль проведения текущей и промежуточной аттестации в УОР;
- контролирует деятельность учебной части по формированию сводных ведомостей;
- проводит воспитательную работу с неуспевающими студентами и их родителями; совместно с заведующим учебной части анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации;
- информирует директора УОР об итогах текущей и промежуточной аттестации и вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия