

Приложение № 1
к приказу ФГБУ ПОО «ГУОР г.
Щелково МО»
от 10.04.2023 г. № 04/1-Б

ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНОЙ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивная часть является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области» (ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»), (далее – Училище).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Училища. Положение определяет содержание и порядок деятельности спортивной части Училища.

1.3. Локальные правовые акты, регламентирующие деятельность спортивной части училища:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о структурном подразделении;
- положение о тренерском совете;
- инструкции по охране труда;
- должностные обязанности;
- приказы директора;
- решения Педагогического и Тренерского советов;
- правила приема обучающихся в Училище.

1.4. Спортивная часть является структурным подразделением Училища, осуществляющим планирование, организацию, учет и контроль за ходом дополнительных образовательных программы спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Училище.

1.5. Спортивную часть возглавляет заведующий спортивной части, который непосредственно подчиняется директору Училища. Заведующий спортивной части назначается и освобождается приказом директора Училища.

1.6. В своей деятельности спортивная часть взаимодействует с учебной частью Училища, и с другими структурными подразделениями по вопросам планирования, организации, учета и контроля учебного, учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов.

1.7. Распоряжения заведующего спортивной части по вопросам учебно-тренировочной работы являются обязательными для сотрудников спортивной части, тренерско-преподавательского состава и обучающихся в Училище.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СПОРТИВНОЙ ЧАСТИ.

2.1. Основной задачей спортивной части является достижение спортивных результатов на основе соблюдения спортивных и педагогических принципов в учебно-тренировочном процессе в условиях многолетнего, круглогодичного и поэтапного процесса спортивной подготовки по олимпийским видам спорта. Совместно с тренерским составом несет ответственность за подготовку резерва для сборных команд Российской Федерации.

2.2. Задачи и функции спортивной части:

- организационное обеспечение и контроль за проведением учебно-тренировочного процесса;
- методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- комплектование учебно-тренировочных групп училища и подготовка сведений для формирования государственного задания;
- формирование календарного плана учебно-тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

2.3. Организационное обеспечение и контроль учебно-тренировочного процесса:

2.3.1. Составление годовых учебно-тренировочных планов.

2.3.2. Составление совместно с тренерско-преподавательским составом расписаний учебно-тренировочных занятий, расписаний медицинских обследований и аттестационных собеседований с обучающимися по видам спорта.

2.3.3. Осуществление текущего контроля выполнения спортивных результатов, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.4. Расчет объемов учебных часов и контроль за планированием учебно-тренировочной нагрузки тренерско-преподавательского состава по видам спорта.

2.3.5. Планирование, контроль, учет учебно-тренировочной работы тренерско-преподавательского состава.

2.3.6. Проверка и анализ индивидуальных планов спортсменов.

2.3.7. Участие в разработке нормативных организационных документов (положений, инструкций) для совершенствования учебно-тренировочного процесса.

2.3.8. Участие в организации и проведении тренерских советов, методических совещаний с тренерско-преподавательским составом и другим

персоналом по текущим организационным вопросам учебного, учебно-воспитательного и учебно-тренировочного процессов.

2.4. Методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса:

- участие в разработке индивидуальных планов спортсменов,
- издание учебно-методических материалов.

2.5. Организация и контроль по делопроизводству:

2.5.1. Контроль за движением контингента обучающихся (зачисление, отчислением, восстановлением, переводом и т.д.).

2.5.2. Составление и направление отчетов и сведений в соответствии с установленными формами и сроками их представления вышестоящими организациями.

2.5.3. Определение состава приемно-переводной комиссии, подготовка приказов о работе приемно-переводной комиссии.

2.5.4. Проверка организации учебно-тренировочных занятий по видам спорта, посещение и просмотр соревнований по видам спорта.

2.5.5. Проверка состояния материально-технической базы спортивных залов.

2.6. Участие в работе Педагогического совета Училища при рассмотрении вопросов, касающихся вопросов дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

3.1. Руководство спортивной части (заведующий спортивной частью, инструкторы-методисты) осуществляет контроль за выполнением обучающимися запланированных объемов учебно-тренировочной нагрузки, планированием и выполнением спортивных результатов и необходимыми восстановительными мероприятиями, за безопасностью обучающихся во время учебно-тренировочных занятий, контролирует выезды обучающихся на учебно-тренировочные мероприятия и соревнования, взаимодействует с учебной частью по вопросам аттестации обучающихся по общеобразовательным предметам, успеваемости обучающихся в течение семестра и итоговой аттестации.

3.2. Спортивная часть Училища взаимодействует с учебной, учебно-воспитательной, посещает тренировочные занятия, соревнования. Контролирует выполнение медицинских рекомендаций по окончании диспансеризации.

3.3. Спортивная часть участвует в работе приемно-переводной комиссии.

3.4. Учебно-тренировочная работа в спортивных группах проводится по годовым учебно-тренировочным планам, согласованным со спортивной частью и утвержденным руководителем Училища.

3.5. Основными формами учебно-тренировочной работы являются учебно-тренировочные занятия, учебно-тренировочные мероприятия и спортивные соревнования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ СПОРТИВНОЙ ЧАСТИ.

4.1. Порядок комплектования кадрами для спортивной части регулируется Уставом Училища. Для ее работников работодателем является Училище. Училище в праве по согласованию с Учредителем принять конкурсную систему найма на работу.

4.2. Отношение сотрудника спортивной части и администрации регламентируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Сотрудники спортивной части должны честно и добросовестно выполнять свои обязанности, Правила внутреннего распорядка Училища (по служебной дисциплине, охране и гигиене труда, по технике безопасности, правилам хранения документов и материальных ценностей, по повышению своей квалификации).

4.4. Должностные обязанности заведующего спортивной частью, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и их функциональными обязанностями.

4.5. В целях принятия коллективных решений сотрудники спортивной части создают коллегиальный орган – Тренерский Совет. Задачи и функции тренерского совета определяются Положением о тренерском совете.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Спортивную часть возглавляет заведующий спортивной части (далее – руководитель), принимаемый на указанную должность приказом директора Училища.

5.2. Руководитель осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Спортивной части и подчиняется директору Училища.

5.3. Руководитель Спортивной части выполняет следующие обязанности:

5.3.1 руководит деятельностью Спортивной части, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений Училища и поручений директора Училища;

5.3.2 осуществляет контроль деятельности работников Спортивной части;

5.3.3 вносит директору Училища предложения о совершенствовании деятельности Спортивной части, повышении эффективности его работы;

5.3.4 разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Спортивной части;

5.3.5 организует повышение квалификации работников Спортивной части;

5.3.6 обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7 контролирует соблюдение работниками Спортивной части законодательства Российской Федерации, Устава и локальных актов Училища, в

том числе Правил внутреннего трудового распорядка Училища, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.8 участвует в разработке проектов должностных инструкций работников Спортивной части и вносит их на утверждение директору Училища.

5.4. Руководитель имеет право:

5.4.1 требовать от работников Спортивной части выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2 требовать соблюдения работниками Спортивной части законодательства Российской Федерации, Устава Училища, Правил внутреннего трудового распорядка Училища, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов и распоряжений и иных локальных актов Училища, поручений директора Училища;

5.4.3 запрашивать у руководителей других структурных подразделений Училища материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Спортивную часть;

5.4.4 собирать совещания работников Спортивной части;

5.4.5 инициировать изменения организационной структуры и штатного расписания Спортивной части;

5.4.6 докладывать директору Училища о недостатках/нарушениях/проблемных вопросах, возникающих в ходе текущей деятельности Спортивной части;

5.4.7 вносить директору Училища предложения о поощрении работников Спортивной части и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.8 вступать во взаимоотношения со сторонними организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию Спортивной части;

5.4.9 подписывать, утверждать и визировать служебную документацию в рамках компетенции.

5.5. Руководитель Спортивной части несет ответственность за:

5.5.1 некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Спортивную часть настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Училища;

5.5.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Училища;

5.5.3 утрату документов, образующихся в деятельности Спортивной части, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Спортивная часть;

5.5.4 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Спортивной части в соответствии с локальными актами Училища.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СПОРТИВНОЙ ЧАСТИ.

6.1. Каждый сотрудник спортивной части несет ответственность за:

- невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих функций;

- нарушение Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;

- сохранность и состояние технических средств и документации по своему направлению работы;

- при выездах на спортивные соревнования и учебно-тренировочные мероприятия в качестве представителя команды (старшего группы) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ЧАСТИ

Спортивная часть может быть ликвидирован или реорганизована приказом директора Училища.