

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная
образовательная организация «Государственное училище (техникум)
олимпийского резерва г. Щелково Московской области»
(ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
Г.ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Щелково
2023 г.

Курсовая работа – это один из основных видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление и обобщение знаний по учебным дисциплинам профессиональной подготовки, овладение методами научных исследований, формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования.

Курсовая работа, в отличие от реферата, не является вспомогательной формой контроля знаний.

Оценка за курсовую работу вносится в зачетную книжку наравне с экзаменационными оценками. Иначе говоря, курсовая работа имеет статус экзамена.

Курсовые работы могут быть такими: **теоретическими** (реферативными), выполненными на основе анализа и обобщения литературных данных по выбранной теме; **эмпирическими**, выполненными на основе изучения и обобщения передового опыта тренеров и педагогов, изучения и анализа существующей практики в области физической культуры и спорта; **конструкторскими**, связанными с изобретательской работой студентов и представляющими собой техническое описание, обоснование и характеристику назначения новых конструкций, тренажеров, комплекса наглядных пособий, программ для компьютеров, учебно-методических видеофильмов и т. п.; **экспериментальными**, построенными в соответствии с требованиями к проведению эксперимента в области физической культуры и спорта.

Тематику курсовых работ ежегодно пересматривают. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы.

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя-руководителя работы. Совместно с руководителем студент уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке; составляет план исследования; определяет структуру работы; сроки выполнения ее по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы.

Требования к курсовым работам с каждым годом обучения возрастают. Если на 2-м курсе достаточно ограничиться одним методом научного исследования – анализом литературных источников, то на 3-м курсе необходимо показать умение применять другие методы сбора данных и их обработки. Поэтому самое разумное – с самого начала взяться за одну тему и, последовательно углубляя проблематику, развивать ее на протяжении всех лет учебы с тем, чтобы в итоге написать по ней и выпускную работу.

1. Цели выполнения курсовой работы

- 1.1 Овладение начальными навыками исследовательской деятельности.
- 1.2 Развитие умения анализировать, обобщать, логически излагать материал, формулировать выводы и предложения.
- 1.3 Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по специальным дисциплинам.
- 1.4 Развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- 1.5 Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

2. Структура и объем курсовой работы

Структурные элементы курсовой работы (обязательные):

- ✓ **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;**
- ✓ **СОДЕРЖАНИЕ;**

- ✓ **ВВЕДЕНИЕ;**
- ✓ **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ;**
- ✓ **ЗАКЛЮЧЕНИЕ;**
- ✓ **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ;**
- ✓ **ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Примерный объем работы в целом (без приложений) должен составлять **20 – 30 страниц**. Из этого объема около 10 % обычно отводится введению, от 5 до 10 % – выводам.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

На **титульном листе** указывается наименование министерства, учебного заведения, наименование темы, фамилия, имя, отчество студента, код специальности, профессиональный модуль или междисциплинарный курс, фамилия, имя, отчество руководителя.

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание (оглавление) – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы курсовой работы. Рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте. В конце каждого раздела оглавления проставляется номер страницы, на которой напечатан данный заголовок в тексте.

ВВЕДЕНИЕ

Объем введения – 1,5-2 страницы текста.

1. Актуальность – степень важности исследуемой проблемы, ее социальная значимость. В актуальности кратко описывается состояние изучаемых фактов и явлений по данным литературных источников, определяется круг нерешенных или недостаточно решенных вопросов, отмечаются достоинства работ предшествующих исследователей и указывается то неисследованное, которое побудило Вас заняться проблемой.

2. Объект исследования – это процесс или явление, которые избраны для изучения, содержат проблемную ситуацию и служат источником необходимой для исследователя информации.

Объектом научно-педагогического исследования могут быть процессы (учебно-воспитательный, учебно-организационный, тренировочный, управленческий), развивающиеся в детском саду, школе, ДЮСШ, вузе, физкультурно-оздоровительном комплексе и т. д. Однако объект исследования должен формулироваться не безгранично широко, а так, чтобы можно было проследить круг объективной реальности. Этот круг должен включать в себя предмет в качестве важнейшего элемента, который характеризуется в непосредственной взаимосвязи с другими составными частями данного объекта и может быть однозначно понят лишь при сопоставлении с другими сторонами объекта.

3. Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе. Предметом педагогического исследования могут выступать: совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса; формы и методы педагогической деятельности; диагностика учебно-воспитательного процесса; пути, условия, факторы совершенствования обучения, воспитания, тренировки; характер психолого-педагогических требований и взаимодействий между педагогами и учащимися, тренерами и спортсменами, педагогических взаимоотношений.

Из сказанного следует, что объектом выступает то, что исследуется, а предметом – то, что в этом объекте получает научное объяснение. **Именно предмет исследования определяет тему исследования**, например: *объект исследования* – система физического воспитания студентов, *предмет исследования* – процесс формирования мотивационно-ценностного отношения студентов к физической культуре, *тема исследования* – формирование мотивационно-ценностного отношения студентов к физической культуре.

4. Цель исследования — формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать исследователь, к какому конечному результату он стремится. Целью исследований в рамках курсовых работ может быть разработка методик и средств обучения, тренировки, воспитания качеств личности, развития двигательных способностей, форм и методов физического воспитания в различных структурных подразделениях (детский сад, школа, ДЮСШ и т. д.) и возрастных группах, содержание обучения, пути и средства совершенствования управления учебно-тренировочным и воспитательным процессом и т. д.

5. Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели.

Задач ставится несколько, и каждая из них четкой формулировкой раскрывает ту сторону темы, которая подвергается изучению. Определяя задачи, необходимо учитывать их взаимную связь. Иногда невозможно решить одну задачу, не решив предварительно другую. Каждая поставленная задача должна иметь решение, отраженное в одном или нескольких выводах.

Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, структуры изучаемого объекта.

Вторая задача связана с анализом реального состояния предмета исследования.

Третья задача связана с преобразованиями предмета исследования, т. е. выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления или процесса (например, разработкой экспериментальной методики обучения или тренировки).

Четвертая задача связана с опытно-экспериментальной проверкой эффективности предлагаемых преобразований.

6. Основные методы исследования - перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование: теоретические и практические.

Метод исследования – это способ получения, сбора, обработки или анализа данных. В исследованиях, проводимых по физическому воспитанию и спорту, широко применяются различные методы научного познания из других областей науки и техники.

В области физической культуры и спорта, наибольшее распространение получили следующие методы:

- анализ научно-методической литературы, документальных и архивных материалов;
- опрос (беседа, интервью и анкетирование);
- контрольные испытания (тестирование);
- хронометрирование;
- экспертное оценивание;
- педагогическое наблюдение;
- педагогический эксперимент;
- методы математической обработки.

7. Структура исследования - исследователь указывает количество глав, параграфов, таблиц, исследуемых источников, приложений.

8. Теоретическая значимость - на какую область специальности могут оказать влияние полученные теоретические выводы, каковы перспективы прикладных работ.

9. Практическая значимость - определяется влияние полученных рекомендаций, предложений на изучаемый процесс, решение практических вопросов.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание разделов основной части зависит от специфики выполняемого задания и тематики работы.

В разделах основной части текстового документа приводят описание теоретических вопросов, методики выполнения работы, результаты экспериментальных исследований, расчеты, графики, таблицы, схемы, отражающие сущность работы.

Текст основной части обычно структурируется по следующим разделам (обязательные):

- 1) «Обзор литературы по разрабатываемой теме»;**
- 2) «Организация и методы исследования»;**
- 3) «Результаты исследований и их обсуждение».**

Если работа носит экспериментальный характер, то подраздел, содержащий обоснование и описание экспериментального фактора (экспериментальной методики, программы занятий, или средств развития и т. п.), включают во второй или третий раздел. Во втором случае название третьего раздела может быть сформулировано следующим образом: «Обоснование (экспериментального фактора) и оценка его эффективности». Желательно каждый параграф и главу завершать краткими выводами.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Это не просто перечень полученных результатов, а синтез накопленной в основной части информации. Здесь важно последовательно, логически изложить полученные итоги и их соотношение с целью и задачами, поставленными во введении. Заключение предполагает наличие обобщенной оценки проделанной работы. При этом следует указать, в чем заключается ее главный смысл, какие важные научные результаты получены, какие встают новые задачи. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути дальнейшего исследования, а также конкретные задачи, которые придется решать в первую очередь. Практические предложения значительно повышают ценность теоретического материала.

Типичной ошибкой, допускаемой при написании заключения к курсовой работе, является не соотнесенность выводов заключения с указанными во введении задачами. Например, выделенные четыре задачи исследования предполагают четыре вывода в заключении, возможен пятый вывод, который указывает на перспективу использования полученных результатов. Объем заключения примерно равен объему введения.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники. Каждый литературный источник, на который сделана ссылка в тексте работы или положение которого цитировалось, должен быть представлен в этом списке. Не допускается помещать в список источники, которые не упомянуты в работе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Является обязательным компонентом курсовой работы. Сюда входят различные таблицы, схемы, раздаточный материал, графики, диаграммы, анкеты, данные социологических опросов, иллюстрации, разработки уроков, занятий, копии различных документов, т. е. материалы, которые иллюстрируют положения работы, но не могут быть помещены в тексте ввиду своего объема. Приложения не включаются в общий объем работы и выделяется в самостоятельный раздел.

3 Порядок выполнения курсовой работы

3.1. Работа студента

3.1.1. Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, сроки выполнения курсовой работы.

3.1.2. Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с руководителем, получает необходимую информацию, докладывает о ходе работы.

3.1.3. По мере написания отдельных разделов студент представляет их руководителю, исправляет и дополняет курсовую работу в соответствии с полученными замечаниями.

3.1.4. В установленные сроки студент отчитывается перед руководителем о готовности работы, в необходимых случаях – перед методическим советом.

3.1.5. За достоверность информации и обоснованность принятых в курсовой работе решений ответственность несет студент.

3.2. Организация подготовки работы

3.2.1. В процессе выполнения курсовых работ создаются благоприятные условия для самостоятельной работы студентов:

- руководство и консультации;
- систематический контроль за работой;
- соответствующая методическая документация;

3.2.2. Непосредственное руководство работой студента возлагается на руководителя, который:

- выдает задание на выполнение курсовой работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу по теме;
- оказывает помощь в формулировке цели и задач курсовой работы;
- контролирует ход работы, информирует о состоянии дел, дает отзыв на законченную работу.

Руководитель отчитывается о ходе выполнения курсовой работы на заседании предметно-цикловой комиссии.

4. Техническое оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена.

4.1. Курсовую работу сшивают в папку-скоросшиватель.



4.2. Курсовая работа пишется от третьего лица.

4.3. - размер бумаги стандартного формата А 4 (210 x 297 мм)

- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

- шрифт: Times New Roman, 14 пт в основном тексте, 12 пт в сносках, таблицах, полуторный интервал в основном тексте, одинарный - в подстрочных ссылках

- расстановка переносов – автоматическая

- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

- цвет шрифта – черный

- красная строка – 1,5 см

4.4. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом приложения 1. Строки «Курсовая работа» и наименование темы выполнены текстом шрифт Times New Roman, 18, жирный.

4.5. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами внизу справа. По всему тексту соблюдается сквозная нумерация. Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию курсовой работы.

4.6. Оглавление – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, название глав, параграфов каждой главы, выводы по I и II главе, список использованной литературы, приложения. **Содержание (оглавление)** пишется заглавными буквами по середине страницы. Содержание (оглавление) формируется автоматически. Заголовки разделов должны быть оформлены стилями. Перед автоматическим содержанием должно быть слово (заголовок) "Содержание" или "Оглавление".

4.7. Все структурные элементы работы: **введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы, приложения** должны начинаться с новой страницы.

Заголовки пишутся посередине страницы, заглавными буквами, без подчеркивания (полужирное начертание). Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Главы курсовой работы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой.

Главы делятся на параграфы. Параграфы делятся на пункты и подпункты. Номер параграфа, так же, как и пункта, состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой. После последней цифры точка не ставится. Например, "3.1 Разработка ...", где "3" - номер главы, а "1" - номер параграфа.

Параграфы и пункты не начинаются с новой страницы. Допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе - одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются. Расстояние между главой и параграфом, равно 2 интервалам (8 мм). Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Если текст работы набран с 1,5 интервалом, то это значит, что расстояние до текста равно одной пустой строке.

Параграфы и пункты пишутся с абзацного отступа, с прописной буквы. Если в заголовке несколько предложений, они разделяются точкой. Точка в конце заголовков не ставится. Не допускаются переносы в заголовках и параграфах

4.8. Оформление табличного материала. Цифровой материал, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, ограниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями на все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (табл. 1), повторная ссылка на эту же таблицу оформляется следующим образом: (см. табл. 1). Все таблицы, если их несколько, нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы, без указания знака номера, в пределах главы. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть над другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок. При делении таблицы на части допускается название граф или строк заменять соответственно номером граф или строк. При этом нумеруются также графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» с ее номером и названием указывается один раз над первой частью таблицы с абзацного отступа. Над другими частями таблицы пишется «Продолжение таблицы 3» или «Окончание таблицы 3» так же с указанием ее номера и названия.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки строк и граф дают в единственном числе. Диагональное деление граф в головке таблицы не допускается. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм, допускается уменьшение шрифта до размера (кегля) 11-12, междустрочного интервала до одинарного и без абзацного отступа. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа (под названием), а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Числовые значения показателей проставляются на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенного в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Цифры и графы таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

4.9. Оформление иллюстраций. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, чертежи, компьютерные распечатки, фотоснимки и т.п.), используемые при выполнении курсовой работы, именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунок должен иметь тематическое название, которое должно отражать его содержание, и быть точным и кратким. Название рисунка помещается под рисунком после слова «Рисунок» и номера, отделенного точкой, например: Рисунок 1. Классификация доходов и расходов организации.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Должно быть исключено дублирование данных в иллюстрациях и в таблицах. При этом в каждом случае следует выбрать одну наиболее наглядную, удобную и эффективно поясняющую суть отображаемого форму.

Иллюстрации могут быть расположены как в основной части, так и в приложениях. Рисунки следует выделять из текста свободными строками, выше и ниже каждого рисунка. Рисунки могут быть вычерчены карандашом или отпечатаны с использованием множительной техники, быть в любом другом компьютерном исполнении, и выполнены в черно-серо-белых тонах. Не допускается разрывать иллюстрации с их обозначениями по разным страницам. Ссылки на рисунки в тексте курсовой работы обязательны. Первую ссылку на рисунок дают по типу: на рисунке 5, либо (рисунок 5). Например, «Результаты анализа рентабельности (рисунок 5) свидетельствуют о том, что ...». Вторую и последующую ссылки дают по типу: (см. рисунок 5). Например, «Результаты анализа платежеспособности (см. рисунок 5) позволяют сделать вывод о том, что...»

4.10. Требования к оформлению списка используемой литературы. В процессе подготовки курсовой работы необходимо использовать материалы современных изданий по изученной теме за последние 5 лет издания (не менее 20). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

Ссылки на литературные источники в тексте курсовой работы следует приводить, записывая в квадратных скобках их порядковый номер по списку использованных источников. Через запятую указывается номера страниц, на которых в источнике содержится приводимая информация, например, [23, с. 431]. При ссылке на ряд источников, имеющих в библиографическом списке произвольные номера, их приводят через запятую в порядке возрастания - [2,4,12]. Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Законодательные и нормативные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2005. – 550 с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]:

офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2012–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – IV, 27 с.: ил. ; 29 см.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2011–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2011. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Книга под фамилией автора

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 112 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все автор.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т.

В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-79750223-2 (в пер.).

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн.

ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2011.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2011.

4.12. Приложения оформляются после списка литературы. Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих страницах и имеет сквозную нумерацию. Приложения располагают, как правило, в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Приложениям, если их больше одного, присваивают порядковые номера. Каждое приложение начинают с новой страницы. Над заголовком, в правом углу, указывают порядковый номер приложения, например, Приложение 5. Самостоятельно разработанные приложения должны иметь содержательный заголовок, располагаемый по центру листа приложения. Если в качестве приложения в работе используется документ реально действующей организации, то приложение может иметь только номер. Отдельное приложение может состоять как из одного структурного элемента, так и из нескольких (таблица и рисунок, несколько таблиц, несколько рисунков и т.п.). Ссылки на приложения

дают по типу: Приложение 1, (см. п. 3.3 Приложения 1), (см. табл. 1 Приложения 2), (см. рис. 1 Приложения 4), в Приложении 1 и т.п.

5. Защита курсовой работы

5.1. Студент предоставляет завершённую курсовую работу не позднее, чем за две недели до текущей сессии руководителю, который даёт письменный отзыв о содержании работы, подписывает её, оформляет оценочный лист и сообщает результаты на цикловой методической комиссии.

5.2. На заседании цикловых методических комиссий рассматривается вопрос о готовности курсовых работ к защите. Заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске студента к защите.

5.3. В случае несоблюдения перечисленных выше условий или получения отрицательных отзыва на курсовую работу, решение о возможности её допуска к защите принимается на заседании предметно-цикловой комиссии.

5.5. Защита курсовых работ осуществляется в соответствии с расписанием. Студенту предоставляется время для выступления не более 10 минут.

Студент в своём выступлении должен отразить:

- актуальность темы;
- цель и задачи исследования;
- историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- теоретическое обоснование выбора методов исследования.

После доклада студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания.

Курсовые работы защищают перед комиссией, в которую входят научный руководитель и два – три преподавателя. Список студентов, допущенных к защите, с указанием места защиты, дня и часа вывешивается заблаговременно. Курсовую работу необходимо защитить до начала зачетной недели.

На защиту обычно приглашаются студенты курса. Желательно, чтобы студенты принимали активное участие в обсуждении работы. Во время защиты ведётся специальный протокол, в котором указывают дату проведения защиты, темы курсовых работ, фиксируют задаваемые вопросы и ответы студентов; тогда же выставляется оценка.

Оценку объявляют по завершении защиты и обсуждения членами комиссии. Окончательная оценка курсовой работы выставляется комиссией по итогам защиты и качества выполненной работы.

При оценке учитываются содержание работы, её актуальность, степень самостоятельности, глубина освоения материала, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, общая культура изложения и правильность оформления, использование современных информационных технологий.

Оценка проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. При неудовлетворительной оценке работу возвращают студенту для устранения недостатков с последующей повторной защитой. Неявка на защиту без уважительных причин рассматривается как задолженность. Студенты, не выполнившие и не защитившие курсовую работу в установленные сроки, к экзаменам не допускаются.

6. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе:

6.1. «отлично»

Содержание работы: содержание соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; содержатся самостоятельные суждения и выводы; соблюдены: четкость построения работы, краткость и точность формулировок, правильность оформления; структура работы логична. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.2. «хорошо»

Содержание работы: содержание соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты; описана актуальность темы; проанализирована литература по проблематике курсовой работы; структура работы логична; содержатся некоторые логические расхождения; отмечаются недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления. Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

6.3. «удовлетворительно»

Содержание работы: содержание не в полном объеме соответствует названию, целям и задачам; цель и задачи выполнения работы достигнуты частично; актуальность темы определена неубедительно; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы; отмечаются значительные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления. Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

6.4. «неудовлетворительно»

Содержание работы: содержание не соответствует названию, целям и задачам; не описана актуальность темы; не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, логика работы нарушена; отмечаются существенные недостатки в четкости построения работы, краткости и точности формулировок, в правильности оформления. Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

6.5. Проверенная работа выдается студенту для ознакомления с оценкой и возможного исправления. Если же курсовая работа по заключению руководителя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она представляется на повторную проверку.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная
образовательная организация «Государственное училище (техникум)
олимпийского резерва г. Щелково Московской области»
(ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»)
(шрифт 14)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по УМ и ВР ФГБУ ПОО «ГУОР
г. Щелково МО»

« _____ » _____ 2023 г.

Курсовая работа *(шрифт 20)*

по дисциплине (указать наименование дисциплины)

Техническая подготовка юных футболистов

(тема без кавычек, с заглавной буквы, шрифт 20)

Студента(ки) 3 курса гр. _____
Специальности 49.02.01 «Физическая
культура»
Иванова Ивана Ивановича

Руководитель: Петров Петр Петрович
Дата проверки: _____
Оценка: _____
Подпись: _____

г. Щелково
2023 г.

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. АНАЛИЗ ЛИТЕРАТУРЫ	5
1.1 Использование диеты в сгонке веса.....	5
1.2 Использование банных процедур в системе сгонки веса.....	9
1.3 Анализ методик сгонки веса.....	12
1.4 Изменение массы тела в процессе спортивной тренировки.....	16
1.5 Проблемы выхода из сгонки веса.....	18
Глава 2. МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ	22
2.1 Задачи исследования.....	22
2.2 Методы исследования.....	22
2.3 Организация исследования	23
Глава 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	25
3.1 Теоретические и методические особенности регулирования массы тела.....	25
3.2 Варианты регулирования веса тела дзюдоисток в соревновательном мезоцикле.....	30
ВЫВОДЫ	39
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	41
Приложение 1.....	45

Образец оформления таблиц в курсовой работе

Таблица 1 Динамика показателей общей физической подготовленности в процессе исследования

№	Контрольные тесты	Контрольная группа				Экспериментальная группа				t ₁₋₂
		В начале исследования	В конце исследования	t	W (%)	В начале исследования	В конце исследования	t	W (%)	
		M±m	M±m			M±m	M±m			
1.	Бег 30 м с ходу (с)	4,8±0,2	4,6±0,2	0,69	4,26	4,7±0,2	4,4±0,1	1,36	6,59	0,91
2.	Челночный бег 3 x 10 м (с)	6,8±0,3	6,6±0,2	0,56	2,99	6,9±0,2	6,4±0,3	1,39	7,50	1,00
3.	Прыжок в длину с места (см)	220,1±9,8	231,4±9,0	0,85	5,00	219,3±6,5	240,8±5,6	2,51	9,35	1,04
4.	Прыжок в высоту с места (см)	49,0±1,1	49,5±1,0	0,34	1,00	48,8±0,7	51,4±0,8	2,41	5,19	1,46
5.	Бег 1000 м (с)	213,7±11,4	208,3±10,5	0,35	2,56	217,7±6,1	206,4±5,5	1,38	5,30	2,38
6.	Сгибание рук в упоре лежа (колво раз)	14,1±0,5	16,5±0,6	3,08	15,68	14,7±0,5	18,2±0,6	4,49	21,28	2,03
7.	Наклон вперед из положения лежа на спине за 20 с (кол-во раз)	13,3±0,6	16,0±0,5	3,46	18,43	13,5±0,6	18,1±0,4	6,39	29,11	5,25
8.	Подтягивание в висе лежа (колво раз)	25,6±0,9	28,9±1,0	2,44	12,11	26,9±0,7	31,1±0,8	3,96	14,48	1,85

Образец оформления списка литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Гальскова, Н. Д. Немецкий язык [Текст] : книга для учителя : 7 кл. / Н. Д. Гальскова, Е. М. Борисова, И. Р. Шорихина. – 2-е изд., перераб. - М. : Просвещение, 2009. – 111 с.
2. Деятельность местных органов управления образованием в новых условиях [Текст] : практические рекомендации / Л. Ф. Горбачева [и др.] ; авт.-сост. А. А. Горкин. – М. : АРКТИ, 2008. – 72 с.
3. Долина, Н. В. Семейный театр в детском саду [Текст] : совместная деятельность педагогов, родителей и детей : пособие для педагогов и родителей / Н. В. Долина, Е. С. Евдокимова. – М. : Мозаика – Синтез, 2008. – 64 с.
4. Ключевые ботанические территории Кемеровской области [Текст] / под ред. А. Н. Куприянова. – Кемерово : КРЭОО «ИРБИС», 2009. – 112 с.
5. Конаржевский, Ю. А. Анализ урока [Текст] : метод. пособие / Ю. А. Конаржевский ; под ред. А. Р. Конаржевского. – 2-е изд. – М. : Педагогический поиск, 2009. – 240 с.
6. Лузан, С. С. Формирование профессиональной направленности студентов с учетом гендерной социализации в образовательном процессе вуза [Текст] : 13.00.08 – теория и методика профессионального образования : диссертация на соискание ученой степени канд. пед. наук / Лузан Светлана Сергеевна ; науч. рук. И. Н. Емельянова. – Новокузнецк, 2006. – 223 с.
7. Математика – это просто [Текст] : для выпускников школ и абитуриентов / А. Г. Асланян, В. К. Асланян, Ю. И. Худак, Г. С. Мишурис. – М. : Мнемозина, 2009. – 336 с.
8. Мирошина, Т. А. Формирование гражданской позиции студентов Вуза [Текст] : специальность 13.00.01 – общая педагогика, история педагогики и образования :

автореферат дис. на соискание ученой степени канд. пед. наук / Т. А. Мирошина. – Кемерово, 2009. – 22 с.