

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная
образовательная организация «Государственное училище (техникум)
олимпийского резерва г. Щелково Московской области»
(ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
Г.ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

г. Щелково
2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом видом итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе и программы государственной итоговой аттестации в ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щёлково Московской области», выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является заключительной формой аттестации выпускника, на основе которой Государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) выносит решение о присуждении соответствующей квалификации по данной специальности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения программы подготовки специалиста.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) при получении студентами квалификации специалиста и является показателем уровня освоения выпускником требований общих и профессиональных компетенций.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов для решения комплексных задач, в том числе исследовательского характера, стоящих перед предприятиями социально-культурного сервиса. Вместе с тем, написание выпускной квалификационной работы способствует определению уровня подготовки выпускника к выполнению функциональных обязанностей специалиста.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы являются обязательными компонентами итоговой аттестации специалистов.

Задачи работы:

- 1) теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- 2) развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-справочной документацией, методическим материалом и современной научной литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- 3) овладение методикой маркетингового, ситуационного, экономического, финансового анализа, исследования, экспериментирования по данной предметной области;
- 4) изыскание путей (основ, методов) решения проблем в рамках конкретного направления профессиональной деятельности и расчет их экономической эффективности;
- 5) формирования научного обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студент закрепляет полученные в процессе обучения *умения и навыки:*

- умение выбрать актуальную тему, определить цель и поставить задачи исследования;
- умение подобрать специальную и научную литературу, работать с библиографическими указателями, архивными фондами и т.д.;
- умение использовать методики научных исследований и экспериментов и разрабатывать проекты по организации эффективной деятельности предприятий социально-культурной сферы;

- умение практически использовать статистические методы при обработке полученных результатов исследований;
- умение разработать стратегию и тактику деятельности предприятий социально-культурной сферы;
- умение организовывать и планировать деятельность предприятия.

Научная значимость и практическая ценность выпускной квалификационной работы определяются тем, в какой мере содержащиеся в ней предложения и рекомендации способствуют совершенствованию деятельности предприятий социально-культурной сферы или отрасли в целом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы ВКР, что подтверждается заявлением на утверждение темы.
2. Получение задания на ВКР.
3. Подбор, изучение и анализ литературы по избранной теме.
4. Составление плана ВКР.
5. Сбор и обработка фактического и нормативного материала.
6. Написание текста ВКР и разработка приложений.
7. Оформление ВКР.
8. Рецензирование ВКР.
9. Подготовка презентации с помощью PowerPoint.
10. 10. Защита ВКР.

ВИДЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И ИХ ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме *дипломной работы или дипломного проекта*.

Дипломная работа может носить *практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер*.

Дипломная работа, носящая *практический характер*, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая состоит из проектирования педагогической деятельности, описания её реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая *опытно-экспериментальный характер*, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи эксперимента;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, психолого–педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формулирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов.

Дипломная работа, носящая теоретический характер, состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяется предмет, формулируются цели и задачи исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработки проблемы в теории и практике, психолого–педагогическое обоснование проблемы;
- практической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы, психолого-педагогическое обоснование проблемы,
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР разрабатываются преподавателями училища совместно с высококвалифицированными специалистами организаций заинтересованных в трудоустройстве выпускников, формируются предметно-цикловой комиссией (ПЦК) в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС СПО. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР с предложением своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки и в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей (ФГОС СПО). Важно, чтобы выбор студента отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка ВКР окажет положительное воздействие на формирование будущего специалиста. Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития отрасли, практической значимости, новизны, исполнительского уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности (содержанию одного или нескольких профессиональных модулей).

Тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается приказом директора училища.

Одним из важнейших критериев правильности ее выбора является актуальность (теоретическая и практическая значимость). Судить об актуальности в каждом конкретном случае можно по тому приложению, какое ее разработка может найти в практике физической культуры и спорта. Признаками актуальности темы могут быть следующие:

- общий интерес со стороны ученых, педагогов и тренеров к проблеме;
- наличие потребности практики обучения, воспитания и тренировки в разработке вопроса на данном этапе;

- необходимость разработки темы в связи с местными климатическими и другими условиями.

На современном этапе весьма актуальны исследования, связанные с оздоровительными, образовательными и воспитательными воздействиями средств физической культуры и спорта, в том числе новых, нетрадиционных физкультурно-спортивных видов на различные по возрасту, полу, уровню образования, образу жизни, учебной, трудовой деятельности категории занимающихся.

При выборе темы необходимо четко представлять ее границы. Для правильно избранной темы характерна не обширность поставленных вопросов, а тщательность и глубина разработки.

Название темы исследования должно отражать предмет исследования, цель исследования, метод решения научной задачи или новые особенности предмета исследования. Желательный размер названия – 7 слов (не более 12). Длинные названия следует разбивать на две части (короткая основная и ей подчиненная часть, раскрывающая элементы названия).

Студентам необходимо обратить внимание на то, что тема выпускной квалификационной работы должна быть одинаковой во всех документах:

- заявлении студента об утверждении темы;
- приказе учебного заведения об утверждении темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- титульном листе выпускной квалификационной работы;
- задании на выпускную квалификационную работу;
- отзыве руководителя;
- рецензии;
- раздаточных материалах, подготовленных на защиту.

Студент обязан в установленные сроки предоставить в учебную часть училища заявление на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы.

Темы ВКР сообщаются студентам не позднее 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации.

РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Каждому студенту, выполняющему ВКР, назначается научный руководитель - преподаватель училища. Кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по определенным частям (вопросам) ВКР. Студент имеет право выбора научного руководителя. Списки студентов с указанием выбранных тем и назначенных (выбранных) научных руководителей рассматриваются на заседаниях ПЦК и до 1 ноября последнего года обучения предоставляются заместителю директора по учебной работе. В эти сроки студент пишет заявление на имя заместителя директора училища по учебной работе с просьбой об утверждении темы ВКР и назначении научного руководителя. Назначение научного руководителя осуществляется одновременно с закреплением темы ВКР за студентом и оформляется приказом директора училища до 1 декабря последнего года обучения. Существенное изменение темы ВКР и замена научного руководителя допускаются только по

уважительной причине после рассмотрения на заседании ПЦК, что закрепляется приказом директора училища, но не позднее 5 месяцев до защиты ВКР.

Научный руководитель ВКР:

- выдает задание на выполнение ВКР;
- разрабатывает совместно со студентом календарный план-график выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- при необходимости оказывает помощь в разработке научного аппарата ВКР;
- проводит индивидуальные консультации, предусмотренные расписанием;
- проверяет и оценивает выполнение работы в соответствии с календарным планом-графиком;
- осуществляет нормоконтроль оформления текста выпускной квалификационной работы;
- дает рекомендации по подготовке к предзащите;
- дает рекомендации к разработке мультимедийной презентации ВКР;
- консультирует выпускников при подготовке к публичной защите в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- решает вопросы приглашения консультантов по отдельным вопросам за счет бюджета времени, отведенного на руководство работой;
- готовит отзыв о работе студента над ВКР;
- пишет отзыв на готовую ВКР. В отзыве должны быть отражены рекомендации по допуску / не допуску к защите в ГАК.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов-выпускников. На консультации по выполнению ВКР предусмотрено не менее 8 часов в расчете на каждого студента (2 часа в неделю на одного студента). Основными функциями консультанта ВКР в части содержания консультируемого вопроса являются: руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР; оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль за ходом выполнения ВКР.

ПЦК осуществляют руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям: разработка и представление к утверждению тематики ВКР; организация выбора студентами темы ВКР; определение и назначение руководителей ВКР; оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки ВКР; назначение рецензентов и контроль качества рецензирования ВКР; контроль соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО.

Приступить к выполнению выпускной квалификационной работы студент должен не позднее 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Время, в целом отводимое на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО.

Студент-выпускник обязан:

- вести систематический анализ и обработку литературы по теме ВКР;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться в выполнении задания по ВКР;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения расчетно-графической части (при наличии) показывать черновой текст научному руководителю и вносить необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;
- в установленный срок сдать готовую ВКР научному руководителю;

- в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления и презентацией.

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЁМУ, СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и содержать материалы, собранные в период производственной и/или преддипломной практики.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом по материалам, собранным им лично.

ВКР студента должна характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением.

Объем выпускной квалификационной работы не менее 50 страниц печатного текста (не включая список использованных источников и приложения).

Любая ВКР имеет свои отличительные особенности, вытекающие из своеобразия темы, объекта исследования, структуры работы, требований руководителя, наличия и полноты источников информации, навыков и умений отражать теоретические и практические вопросы. Вместе с тем, каждая работа строится по общей схеме на основе единых методических рекомендаций.

Настоящие требования относятся к форме построения основных частей, но не к их содержанию, поэтому в разделе даются лишь общие методические указания по написанию отдельных глав.

ВКР, как правило, состоит из следующих частей:

- 1) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ;**
- 2) СОДЕРЖАНИЕ;**
- 3) ВВЕДЕНИЕ;**
- 4) ОСНОВНОЙ ТЕКСТ, РАЗДЕЛЕННЫЙ НА ГЛАВЫ;**
- 5) ЗАКЛЮЧЕНИЕ;**
- 6) СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;**
- 7) ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Работа должна начинаться с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**.

После титульного листа приводится содержание работы с указанием названий глав и параграфов, а также страниц, с которых они начинаются.

ВВЕДЕНИЕ является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами. Во Введении необходимо отразить следующее:

- 1) обоснование выбора темы, ее актуальность;
- 2) основную цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы исследования;
- 5) характеристику практической значимости исследования;
- 6) представление структуры работы.

Во введении, если это необходимо по теме, может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Объем введения должен быть 2-4 страницы.

Актуальность темы исследования — это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть многословным. Начинать ее характеристику издалека нет необходимости. Для студенческой научно-исследовательской работы достаточно полстраницы машинописного текста, где показано главное. Можно назвать два основных направления характеристики актуальности в педагогических исследованиях, к которым относятся исследования в области физического воспитания и спорта. Первое связано с неизученностью выбранной темы. В данном случае исследование актуально именно потому, что определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведенное исследование направлено на преодоление этого пробела. Второе направление связано с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных. Одно из этих направлений либо то и другое вместе обычно фигурируют при характеристике этого элемента понятийного аппарата научного исследования.

Цель - это то, что мы хотим получить при проведении исследования, некоторый образ будущего.

Задачи исследования - это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели, решения проблемы или для проверки сформулированной гипотезы исследования. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, выявить, определить и т.п.). Решению каждой конкретной задачи в работе исследователя может быть посвящена целая глава или параграф.

Обязательным элементом является указание на **методы исследования**, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели, и далее дается характеристика основных источников получения информации (научных, литературных, библиографических и др.).

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. В физическом воспитании и спорте часто в качестве объекта рассматриваются дошкольники, школьники, юные и квалифицированные спортсмены, студенты. Эти категории людей выступают объектами в практической педагогической деятельности, в научной педагогической деятельности объектами будут педагогический факт, процесс, явление.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. При таком определении связи между ними **предмет исследования** - это то, что находится в границах объекта. Именно предмет исследования определяет тему исследования. Например: тема «Структура и содержание многолетней подготовки спортивного резерва в футболе»;

объект исследования: «Многолетняя подготовка спортивного резерва в футболе»; предмет исследования: «Методология и технология построения структуры и содержания многолетней подготовки юных футболистов».

Практическая значимость результатов может заключаться в возможности:

- решения на их основе той или иной практической задачи в области физической культуры и спорта;
- проведение дальнейших научных исследований;
- использование полученных данных в процессе подготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта.

Характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части, объем работы в страницах без приложений, количество используемых в работе источников литературы.

ОСНОВНОЙ ТЕКСТ работы рекомендуется изложить в трех главах, каждая из которых делится на параграфы, в зависимости от темы исследования и его цели. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5 страниц.

ПЕРВАЯ ГЛАВА «Обзор литературы по теме исследования» даются теоретические выкладки из анализа научно-методической литературы со ссылками на авторов используемых источников. Студент должен проанализировать мнения разных авторов, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. Из работы должно быть ясно, где студент заимствует положения авторов, а где высказывает собственные суждения.

Если по теме ВКР существуют различные мнения ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то студент должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением или может быть оригинальной. В этом случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Оно может быть продолжено во второй и третьей главах.

В главе не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций. Объем главы - примерно 20-25 страниц.

ВТОРАЯ ГЛАВА «Организация и методика исследований» описываются условия проведения экспериментальных исследований (где проводились, с каким контингентом, в каких условиях, когда и как осуществлялись измерения и т. п.), методы, использованные в экспериментальной части, методика разработки экспериментальной программы, приборов, тренажеров, наглядных пособий и т. д. При использовании известных методик необходимо делать ссылки на авторов. При разработке собственных методик желательно дать их описание. Должны отражаться фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок.

Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Объем главы - 20-25 страниц.

В ТРЕТЬЕЙ ГЛАВЕ «Результаты исследований и их обсуждение» представляются данные, полученные в ходе эксперимента, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами, с приведением таблиц, диаграмм, графиков. В тексте автор оперирует только статистическими показателями, полученными в результате обработки цифрового материала. Первичные результаты исследований оформляются в виде протоколов,

которые выносятся в приложение. На основе положений, приведенных в первых главах работы, разрабатываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы. Предлагаемые решения должны базироваться на конкретном примере.

Проведенные расчеты (полученные результаты) должны позволить сделать прогнозы и/или практические рекомендации относительно объекта и предмета исследования. Объем главы - 10-15 страниц.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ описываются полученные результаты исследования, и на основании проведенного анализа и ознакомления с соответствующей литературой делаются выводы.

В заключении подводится общий итог работы, делаются определенные выводы, вытекающие из обзора литературы и проведенного эксперимента. Каждый вывод обозначается соответствующим номером и должен отвечать на поставленные в работе задачи. Кроме выводов можно представить практические рекомендации по применению упражнений, методике тренировки, тестированию и т. п., полученные в ходе исследований.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Библиографическое описание должно включать информацию о литературе и источниках, которые использовались исполнителем ВКР в своей теоретической и практической работе. Оно составляется на том же языке, что и ВКР, однако, использованные в работе публикации и литература на иностранных языках в библиографическое описание включаются на языке оригинала.

Далее приводятся **ПРИЛОЖЕНИЯ**. Приложение - это часть текста, имеющая дополнительное (справочное или второстепенное) значение, но необходимая для полного освещения темы и подтверждения проведенной работы. В приложение могут быть помещены копии документов, образцы заполненных бланков, подробные расчеты, вспомогательные графики, таблицы со статистическими данными и т.д. Формируя приложения, нужно исходить из принципа – показывать только необходимое. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Общие требования

Изложение текста и оформление ВКР выполняют в соответствии с требованиями настоящего документа. Страницы текста ВКР и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. В Приложении допускается вставка листов формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата.

ВКР должна быть напечатана с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, вид шрифта - Times New Roman, 14 кегль. Полужирный шрифт для основного текста не применяется, основной текст выравнивается по ширине.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — 10 мм, левое — 30 мм, верхнее и нижнее — 20 мм. Размер абзацного отступа принят в 5 знаков (1.25), отбивку заголовка следует делать через три интервала (перед 36 пт).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении ВКР необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в ВКР приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык ВКР с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В зависимости от степени профессионального образования объем работы должен составлять (при оценке объема исключаются приложения, список использованной литературы, титульный лист и содержание):

Построение ВКР

Наименования структурных элементов ВКР («Содержание», «Нормативные ссылки», «Ключевые понятия и их определения», «Обозначения и сокращения», «Введение», «Выводы», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения») служат заголовками структурных элементов ВКР. Основная часть ВКР делится на 3 главы («Обзор литературы по теме исследования», «Методы и организация исследования», «Результаты исследования и их обсуждение»), их наименования оформляются также, как заголовки структурных элементов.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы основной части ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ВКР на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами, печатать с абзацного отступа и через тройной интервал (перед 36 пт).

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая и через тройной интервал (перед 36 пт). Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц ВКР

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах Приложений, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в состав ВКР, должна быть сквозная.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов ВКР

Разделы ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа через тройной интервал. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если ВКР не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример

1 Теоретические основы исследования процесса воспитания гибкости у детей

1.1

1.2 Нумерация пунктов первого раздела документа

1.3

2 Содержание и методика воспитания гибкости в статических упражнениях у детей

2.1

2.2 Нумерация пунктов второго раздела документа

2.3

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Результаты исследований

3.1 Разработка комплекса физических упражнений для развития гибкости

3.1.1

3.1.2 Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа

3.1.3

3.2 Сравнительная характеристика результатов развития гибкости

3.2.1

3.2.2 Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа

3.2.3

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Если текст ВКР подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах всего ВКР.

Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т. д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, и, ы, ъ), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- a) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Каждый структурный элемент ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Если иллюстрация превышает по объему $\frac{3}{4}$ страницы ее рекомендуется выносить в Приложение.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». Слово «Рис.» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рис.1. Детали прибора.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рис. А.3. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2».

Формулы

Оформление формул. Формулы выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия.

Нумерацию формул записывают на уровне формулы справа в круглых скобках после запятой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок в тексте.

Таблицы

Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера арабскими цифрами.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

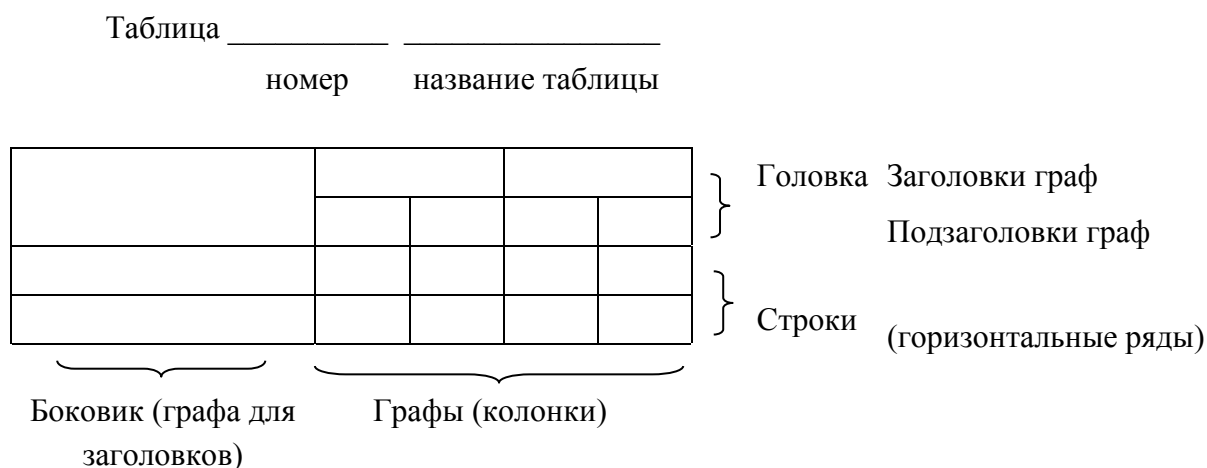


Рис. 1. Структура таблицы.

Таблицу с большим количеством строк рекомендуется выносить в Приложение. Допускается переносить часть таблицы на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовков помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф (столбцов) следует выносить в Приложение и распечатывать при альбомной ориентации страницы. Допускается делить таблицу на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик. При делении таблиц на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк, при этом нумерую арабскими цифрами графы и/или строки первой части таблицы.

Повторяющийся в разных строках графы таблицы текст допускается заменять. Если текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять

кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм, допускается уменьшение шрифта до размера (кегля) 11-12, междустрочного интервала до одинарного и без абзацного отступа.

Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием. Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа (под названием), а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Числовые значения показателей проставляются на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенного в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Цифры и графы таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Список использованных источников

В процессе подготовки ВКР необходимо использовать материалы современных изданий по изученной теме за последние 5 лет издания (не менее 25). Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности. Основное требование к списку литературы – достоверность, поэтому описание составляется непосредственно по документу. Необходимо указать фамилию и инициалы автора, название источника, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. В общий список литературы включают все документы, используемые при написании научной работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы Интернет.

Ссылки на литературные источники в тексте ВКР следует приводить, записывая в квадратных скобках их порядковый номер по списку использованных источников. Через запятую указывается указание страниц, на которых в источнике содержится приводимая

информация, например, [23,с. 431]. При ссылке на ряд источников, имеющих в библиографическом списке произвольные номера, их приводят через запятую в порядке возрастания - [2,4,12].

Образцы оформления различных источников приведены ниже.

Законодательные и нормативные материалы

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой Федер. собр. РФ с изм. и доп. 18 мая 2005 г.]. – М.: ОМЕГА-Л, 2005. – 550 с.

Законодательные материалы

Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462025-0.

Стандарты

Запись под заголовком

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2012–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – IV, 27 с.: ил. ; 29 см.

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2011–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2011. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда: [сборник] [Текст]. – М.: Изд-во стандартов, 2012. – 102, [1] с. : ил.; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док. – 1231 экз.

Книга под фамилией автора

Балабанов, И. Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта [Текст] / И. Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 112 с.

Если у книги два или три автора описание начинается с фамилии первого автора, а за косой чертой перечисляются все автор.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2012. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Электронные ресурсы

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. - 14.09.2011.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. – Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - 14.09.2011.

Приложения

Приложения оформляются после списка литературы. Приложение оформляется как продолжение курсовой работы на последующих страницах и имеет сквозную нумерацию. Приложения располагают, как правило, в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Приложениям, если их больше одного, присваивают порядковые номера. Каждое приложение начинают с новой страницы. Над заголовком, в правом углу, указывают порядковый номер приложения, например, Приложение 5. Самостоятельно разработанные приложения должны иметь содержательный заголовок, располагаемый по центру листа приложения. Если в качестве приложения в работе используется документ реально действующей организации (например, первичные бухгалтерские документы, формы финансовой отчетности, учетная политика организации и т.п.), то приложение может иметь только номер. Отдельное приложение может состоять как из одного структурного элемента, так и из нескольких (таблица и рисунок, несколько таблиц, несколько рисунков и т.п.). Ссылки на приложения дают по типу: Приложение 1, (см. п. 3.3 Приложения 1), (см. табл. 1 Приложения 2), (см. рис. 1 Приложения 4), в Приложении 1 и т.п.

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Презентация работы должна выполняться в MS PowerPoint и содержать не более 10 слайдов.

При оформлении презентации необходимо соблюдать следующие требования:

1. Стиль

- ✓ Соблюдайте единый стиль оформления.
- ✓ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

2. Фон

- ✓ Для фона выбирайте более холодные тона.
- ✓ Никогда не пишите светлыми буквами по светлому фону и темными буквами по темному фону.
- ✓ Старайтесь не вставлять на страницу графический фон.

3. Использование цвета

- ✓ На одном слайде рекомендуется использовать **не более трех цветов**: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- ✓ Для фона и текста используйте контрастные цвета.

4. Анимационные эффекты НЕ использовать

5. Способы выделения информации

Следует использовать:

- ✓ таблицы, рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- ✓ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- ✓ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Рисунки и графики

- ✓ Лучше не располагать на одном слайде более 2 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться.
- ✓ Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия - лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц.

ПОДГОТОВКА К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед переплётom и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы для защиты необходимо проверить:

-соответствие названия темы выпускной квалификационной работы, указанной на титульном листе и в задании, названию в приказе;

- идентичность заголовков в оглавлении и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

-правильность подкладки листов (их последовательности и размещение относительно корешка);

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность таблиц и надписей;

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, использованные источники литературы; правильность ссылок;

- отсутствие карандашных пометок и элементов оформления в карандаше; - наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ей содержания.

Студент не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты предзащиты выпускной квалификационной работы, оформляет окончательный (согласованный с руководителем) бумажный вариант ВКР в твердом переплётe.

Руководитель ВКР до даты предзащиты составляет отзыв на выпускную квалификационную работу. Студент к дате предзащиты готовит ВКР и демонстрационные материалы к выпускной квалификационной работе в электронном виде.

Студент готовит к дате предзащиты ВКР распечатку демонстрационных материалов и текста доклада на защите в одном экземпляре.

ПРОЦЕДУРА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Предварительная защита ВКР (предзащита) имеет целью обеспечение промежуточного контроля за ходом выполнения студентами ВКР для выявления степени их готовности. Процедура предзащиты необходима также для того, чтобы:

- 1) помочь студентам написать содержательную грамотную ВКР;
- 2) оказать содействие руководителям в части методологии исследования сложных финансово-экономических проблем;
- 3) повысить дисциплину студентов в написании ВКР, соблюдении графика сдачи готового материала руководителю.

Предзащита является обязательной процедурой для всех студентов и рассматривается как необходимый этап процесса написания и защиты ВКР.

Студент, не допущенный к предзащите или не прошедший ее по другой причине, не может быть рекомендован к защите.

К предзащите допускаются ВКР, которые удовлетворяют следующим требованиям: имеются титульный лист, план (содержание), три главы, просмотренные руководителем; могут отсутствовать введение, заключение, список использованной литературы и приложения.

Предзащита проводится на последней неделе написания ВКР текущего учебного года специальной комиссией.

Студент должен подготовить краткую (5-7 минут) презентацию (не более 10 слайдов) основных результатов проведенного исследования, а также сформулировать возникшие в ходе работы над темой проблемы. Комиссия вправе задавать вопросы по теме ВКР, чтобы выяснить степень готовности студента и работы.

Если комиссия не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на заседании с участием студента и научного руководителя

РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выполненная ВКР сдается на рецензию. Рецензирование выпускной квалификационной работы производится с целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут назначаться специалисты организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данной специальности, преподавателей училища или другого учебного заведения, хорошо владеющих вопросами, связанными с темой дипломной работы, не являющиеся руководителями дипломной работы.

Рецензия оформляется на отдельном листе (бланке) разработанном в училище.

Студент обязан обратиться к назначенному рецензенту и предоставить ему выпускную квалификационную работу с отметкой о прохождении предзащиты в период, не позднее, чем за неделю до защиты.

Рецензент в течение пяти рабочих дней с момента предоставления студентом ВКР обязан ознакомиться с работой и составить на неё рецензию.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, её актуальность, насколько дипломник успешно справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем должна быть дана развёрнутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков (с указанием, по возможности, конкретных параграфов и/или страниц). В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и обязательно выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК. Объём рецензии должен составлять 1-3 страницы печатного текста.

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с ВКР в установленные сроки. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению выпускной квалификационной работы на защиту. Копия рецензии должна быть вручена студенту не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

Студент обязан выполнить ВКР с соблюдением предъявляемых к ней требований на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю в сроки, определенные графиком сдачи и защиты ВКР.

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение трех календарных дней после получения законченной работы от студента.

В отзыве руководитель оценивает актуальность темы; научную новизну, степень самостоятельности, проявленную студентом в период написания ВКР, профессионализм выполнения (логику изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, приводит достоинства (недостатки) работы, рекомендуемую оценку работы по пятибалльной шкале.

Переpletенная работа вместе с письменным отзывом руководителя передается методисту на согласование, после согласования передает работу зам директору по учебной работе, который принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

В случае, если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение одного дня представляется директору служебная записка о непредставлении работы. Защита данной работы не проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ

Защита проводится в соответствии с расписанием работы ГАК по соответствующей специальности с участием не менее трех членов ее состава.

Расписание работы ГАК должно быть доведено до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала защиты ВКР.

На заседание ГАК студентом представляются следующие документы: 1) оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа; 2) отзыв научного руководителя; 3) рецензия; 4) реферат (для представления и защиты ВКР); 5) статьи, опубликованные по теме выполненной работы (если таковые имеются); 6) портфолио студента (по желанию).

Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал руководитель выпускной квалификационной работы, рецензенты, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Порядок и процедура защиты ВКР специалиста определена Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

Защита ВКР проводится в следующем порядке: 1) публичный доклад дипломника, сопровождающийся мультимедийной презентацией продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Отвечая на вопросы, дипломник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, дипломную работу, свои рабочие

записи; 2) выступление научного руководителя и рецензента; 3) заключительное слово дипломника, в котором он дает ответы на замечания и недостатки дипломной работы, указанные в рецензии и отзыве научного руководителя, поясняет те моменты, которые показались спорными или изложенными неполно.

Допускается отсутствие (по уважительным причинам) научного руководителя или рецензента (но не их обоих сразу): в этом случае зачитываются их отзывы, на основании которых и выносится решение о защите дипломной работы.

Аудитория, где проходит защита ВКР, должна быть оснащена мультимедийными и другими техническими и наглядными средствами для презентации результатов работы.

Оценка ВКР складывается из нескольких показателей (параметров оценивания), разрабатываемых ПЦК на основании ФГОС СПО, которые фиксируются на бланках, подготовленных для каждого члена ГАК.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок следующих лиц:

- 1) руководителя (за качество ВКР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам);
- 2) рецензента (за ВКР в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны и практической значимости);
- 3) членов ГАК (за содержание ВКР специалиста, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Защита ВКР оценивается по пятибалльной системе. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГАК.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР повторная защита проводится в соответствии с Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

В случае неявки студента на защиту по уважительной причине защита проводится в соответствии с Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников колледжа.

По результатам защиты ВКР ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче документа о среднем профессиональном образовании.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

При оценке ВКР учитываются следующие критерии.

Содержательные требования:

- 1) грамотно поставлена и формализована исследовательская задача;
- 2) качественно проведен обзор и критический анализ теоретических основ изучаемой области;
- 3) проведен глубокий качественный анализ поставленной проблемы в приложении к объекту исследования;
- 4) применен адекватный с позиции цели и объекта исследования инструментарий;
- 5) сделаны четкие обоснованные выводы на основе проведенного анализа;

- б) предложены и обоснованы пути решения исследовательской проблемы;
- 7) определены дальнейшие пути развития рассматриваемой в работе исследовательской задачи.

Требования к форме предоставления материала:

- 1) работа характеризуется четкой логикой и академическим стилем изложения материала;
- 2) соответствует формальным требованиям к оформлению;
- 3) сбалансирована по структуре.

В результате соответствия ВКР предъявляемым критериям студентом может быть получена соответствующая оценка.

Оценки **«отлично»** заслуживает работа, в которой полностью и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ действующей практике, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные предложения, в теоретической части работа дан всесторонний анализ изученной литературы по теме исследования, анализ отличается критичностью, самостоятельностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения, студент смог показать собственную позицию по отношению к изученной проблеме; дан критический анализ изучения педагогического опыта по теме исследования, указаны его сильные и слабые стороны; на основе теоретического анализа сформулированы гипотеза, цели конкретные задачи и методы исследования; всесторонне освещена экспериментальная работа, дан качественный и количественный анализ полученных результатов, установлены причинно–следственные связи между полученными данными; изложение исследовательской работы иллюстрируется таблицами, схемами, графиками с их описанием; в заключение сформулированы развернутые самостоятельные выводы по работе, обоснованы конкретные педагогические рекомендации, определены направления дальнейшего изучения проблемы; работа оформлена грамотно (орфография, стиль изложения), по форме; и на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы, при этом проявил творческие способности и понимание вопросов и изложении ответов на них.

Оценки **«хорошо»** заслуживает работа, в которой содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения, на все вопросы студент дал правильные ответы, но недостаточно аргументирует отдельные стороны изучаемой проблемы.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает работа, в которой теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильные. Предложение представляют интерес, но не достаточно убедительно аргументированы и на все вопросы студент дал правильные ответы.

Оценки **«неудовлетворительно»** заслуживает работа, которая в основном раскрывает поставленную тему, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из училища, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной аттестации.

Выпускник, не защитивший в установленный срок ВКР или получивший неудовлетворительный результат, отчисляется из училища и получает академическую справку. В этих случаях студент имеет право повторно защищать работу после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не ранее чем через шесть месяцев следующего

учебного года и не позднее 5 лет. Для повторной защиты обучающийся восстанавливается в училище на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования. Повторная защита для одного лица назначается училищем не более двух раз.

АПЕЛЛЯЦИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по процедурным вопросам не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственного аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором одновременно с утверждением состава государственной аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей училища, не входящих в данном учебном году в состав государственных аттестационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор. В случае отсутствия директора по уважительной причине председателем становится лицо, исполняющее обязанности директора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным училищем порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной комиссии и выпускник, подавший апелляцию.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной аттестационной комиссии и заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, в течение трех дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение защиты ВКР проводится в присутствии членов апелляционной комиссии. Апелляция на повторную защиту ВКР не принимается.

ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускные квалификационные работы в течение 1 года со дня защиты хранятся в учебной части (библиотеке) училища, где ими могут пользоваться (на общих основаниях с учебной и научной литературой) студенты и преподаватели.

После истечения названных сроков учебная часть передает выпускные квалификационные работы в архив. ВКР хранятся в архиве в течение 3 лет, затем списываются

комиссией, организованной по приказу директора училища, с оформлением соответствующего акта.

Лучшие ВКР, представляющие практическую ценность, могут быть использованы в качестве пособий в библиотеке. Выдача дипломных работ студентам разрешена только в пределах училища с письменного разрешения заместителя директора по учебной работе. При этом запрещается переписывание или ксерокопирование материалов уже защищенных дипломных работ.

При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

**ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва
г. Щелково Московской области»**

Студент _____

Группа _____

Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне следующую тему выпускной квалификационной работы

в качестве руководителя назначить

(Ф.И.О.)

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись)

3. Заместитель директора по УМ и ВР _____
(подпись)

4. Директор _____
(подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

**ФГБУ ПОО «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва
г. Щелково Московской области»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК выполнения выпускной
квалификационной работы (ВКР)**

Студента _____
(Ф.И.О.)

Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Цель исследования: _____

Объект исследования: _____

Предмет исследования: _____

Задачи исследования: _____

Методы исследования: _____

Календарный план выполнения ВКР

№ п/п	Этапы выполнения работы	Количество часов	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы и согласование ее с руководителем			
2	Составление плана дипломной работы и согласование с руководителем			
3	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам			

4	Анализ литературных источников по теме исследования			
5	Разработка и представление на проверку первой главы			
6	Организация исследования, проведение эксперимента			
7	Разработка и представление второй главы			
8	Обработка результатов исследования			
9	Разработка и представление третьей главы			
10	Согласование с руководителем выводов и предложений			
11	Оформление работы			
12	Разработка тезисов доклада для защиты и иллюстрационных материалов			
13	Предварительная защита			
14	Ознакомление с отзывом и рецензией			
15	Подготовка к защите с учетом замечаний руководителя и рецензента			
16	Предоставление ВКР в учебную часть			
	Всего часов			

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка

Задание принял к исполнению: _____ / _____ / _____
подпись студента расшифровка дата

Выпускная квалификационная работа выполнена «___» _____ 202_ г.

ВКР может быть допущена к защите на государственной итоговой аттестации:

Зам. директора по УМ и ВР _____
подпись расшифровка