

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
Г. ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕН
приказом
ФГБУ ЦОО «ГУОР г. Щелково МО»
от «26» 2021 г. № 26/1-П



КОДЕКС

**профессиональной этики и служебного поведения работников
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО
РЕЗЕРВА Г. ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Московская область, г. Щелково – 2021 г.

1.	Общие положения.....	3
2.	Общие требования по соблюдению чистоты	3
3.	Общие требования к внешнему виду работника учреждения	3
4.	Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников учреждения.....	4
5.	Защита интересов работника учреждения	6
6.	Рекомендательные этические правила служебного поведения работников	6
7.	Ответственность за нарушение положений кодекса.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008г., письма Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.07.2013 №18-2/10/2-3836 «Об обзоре рекомендаций по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению должностными лицами поведения, которая может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки».

1.2. Кодекс разработан с целью обеспечения реализации законных прав и интересов работников учреждения, повышения их доверия, а также повышения ответственности каждого работника за свои действия во время исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом учреждения, обязательным для всех работников.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ЧИСТОТЫ

2.1. На территории и в помещениях учреждения должны соблюдаться чистота и порядок.

2.2. Каждый работник учреждения обязан следить за порядком и чистотой на своем рабочем месте. По окончании рабочего дня рабочее место должно быть убрано, запрещается оставлять рабочие документы на столе.

2.3. В служебное время верхняя одежда, «уличная» обувь и зонты должны находиться в специально отведенном для хранения месте.

2.4. В помещениях периодически должно осуществляться проветривание, исключается наличие резких запахов (запах строительного происхождения, резкий запах цветов, запах пищевых продуктов, тяжелые ароматы духов, сигаретный запах и пр.).

2.5. Запрещается курение в помещениях, а также на прилегающей территории, вне специально отведенных для курения мест.

2.6. Запрещается распитие спиртных напитков работниками учреждения в помещениях и на прилегающих территориях.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Внешний вид работника учреждения должен способствовать уважению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.2. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому стилю, исключаются излишне яркие цвета, чрезмерная пестрота.

3.3. При выборе украшений необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.2. Руководство учреждения должно быть образцом профессионализма для работников, обладать безупречной репутацией, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях.

Работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в отношениях с вышестоящими руководителями должен быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету, репутации работника и репутации учреждению в целом;
- не создавать условия для получения надлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (коррупционно опасным поведением применительно к настоящему Кодексу считается такое действие или бездействие сотрудника, которое в ситуации конфликта интересов создаёт предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим своё служебное положение). Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях противодействия коррупции работнику учреждения рекомендуется:

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- соблюдать антикоррупционную политику учреждения;
- избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника учреждения;
- не допускать слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки.
- доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному начальнику.

4.5. Работник учреждения должен добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая требования, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области, в целях обеспечения эффективной работы и реализации, возложенных на него задач, при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами

4.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

4.7. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работник добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника учреждения.

5.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства учреждения.

5.3. Руководителю учреждения надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

5.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

5.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь учреждения.

6. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- злоупотребление (превышения полномочий) работниками учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей, в том числе в части исключения нарушения морально-этических норм.

6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

6.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

7.1. Все работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований закона и настоящего Кодекса.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

7.3. Соблюдение сотрудниками учреждения положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

7.4. Если работник учреждения не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в отдел кадров учреждения (специалисту по кадрам).

Начальник отдела кадров,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

Е.А. Калачева

Согласовано:
Юрисконсульт

Е.Н. Дарченко