

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА
Г. ЩЕЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»
от «24» _____ 2021 г. № 26/п-н



П Л А Н

основных антикоррупционных мероприятий в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный за проведение
1.	Ознакомление работников с локально-правовыми актами и нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	постоянно	Начальник отдела кадров
2.	Ознакомление с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Начальник отдела кадров
3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по необходимости	Начальник отдела кадров, руководитель подразделения, юристконсульт
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики	по мере поступления информации	юристконсульт
5.	Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Начальник отдела закупок
6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по необходимости	Начальник отдела кадров, руководитель подразделения, юристконсульт
7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер
8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	постоянно	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок
9.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	постоянно	Начальник отдела закупок
10.	Выполнение основных мероприятий, которые прописаны в Положении «Об антикоррупционной политике в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»	постоянно	Начальник отдела кадров, руководитель подразделения
11.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Начальник отдела кадров, руководитель подразделения
12.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы при ведении личных дел работников, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Начальник отдела кадров
13.	Организация мероприятий по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики	постоянно	Начальник отдела кадров
14.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	по необходимости	Директор
15.	Размещение информации антикоррупционного содержания в отделах и на официальном сайте учреждения	по необходимости	Начальник отдела кадров, заместитель директора по учебно - спортивной работе
16.	Поддержание необходимого взаимодействия с Министерством спорта РФ, ГУРБ Московской области и территориальными	по необходимости	Начальник отдела кадров

	органами МВД		
17.	Разработка и внедрение документации по противодействию коррупции	постоянно	Начальник отдела кадров

Начальник отдела кадров,
ответственный за профилактику коррупционных
и иных правонарушений



Е.А. Калачева

Согласовано:
Юрисконсульт



Е.Н. Дарченко