

**Федеральное государственное бюджетное учреждение профессиональная образовательная организация «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области»
(ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»)**

ПРИКАЗ

№ 26/1-П

«24» 05 2021 г.

«Об утверждении локально-правовых актов по противодействию коррупции и ознакомлению работников»

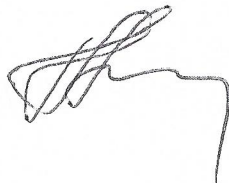
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - Положение «Об антикоррупционной политике в Федеральном государственном бюджетном учреждении профессиональной образовательной организации «Государственное училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской области» (далее – ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»);
 - Антикоррупционные стандарты ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»;
 - Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»;
 - План работы по профилактике злоупотреблений (превышения полномочий) работниками при исполнении ими своих трудовых обязанностей в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»;
 - План работы ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО» по защите прав несовершеннолетних;
 - План основных антикоррупционных мероприятий в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»;
 - Памятку «Об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение».
2. Начальнику отдела кадров Е.А. Калачевой, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО», провести в срок до 10.06.2021г. ознакомление со всеми сотрудниками с документами, указанные в п.1 настоящего приказа и нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции.
3. Начальнику отдела кадров Е.А. Калачевой, ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО», проводить ознакомление со всеми сотрудниками при приеме на работу с документами, указанные в п.1 настоящего приказа и нормативно-правовыми документами по противодействию коррупции.

4. Начальнику отдела кадров Е.А. Калачевой завести и фиксировать ознакомление, указанное в п. 2 и п.3 настоящего приказа, в журнале «Ознакомления работников с локально-правовыми актами и документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении» за подписью инструктирующего и лиц, с которыми проводилось ознакомление.
5. Данный приказ довести до сведения руководителям структурных подразделений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А. Павлов