

Приложение № 3
к приказу
ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково
МО»
от «23» 05 2023 г. № 22/1-5

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
в Федеральном государственном бюджетном учреждении
профессиональной образовательной организации «Государственное
училище (техникум) олимпийского резерва г. Щелково Московской
области»

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 3.08.2022 г. N 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО (далее – Училище/ учреждение) видам спорта, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности Училища и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных правовых актов в области физической культуры и спорта РФ.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Училище, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Училище. Основным предметом внутреннего контроля является

соответствие деятельности тренеров-преподавателей действующему законодательству Российской Федерации в области физической культуры и спорта, а также локальным правовым актам Училища.

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности Училища, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов обучающихся и осуществляющих обучение, повышение эффективности организации, реализации дополнительных программ спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Училища;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих обучение;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава Училища;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;

- улучшение качества учебно-тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей.

III. Организация, методы и виды контроля

3.1. Внутренний контроль результатов деятельности работников осуществляется по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних локальных актов Училища;
- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Училища;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами спортсменов и установленной им учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- проведение антидопинговых мероприятий.

3.2. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-преподавательского состава в начале учебно-тренировочного года. Плановые проверки чаще отражают посещение занимающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен не менее двух раз в течение учебно-тренировочного года (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуются дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, состояние здоровья обучающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерско-преподавательского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и учета групповых занятий в Училища.

3.3. Виды внутреннего контроля:

- *Фронтальный* - проверка состояния всех объектов контроля.
- *Комплексный (обобщающий)* - проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Училища, в которую могут входить и наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели.

Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других спортивных учреждений и организаций. Члены комиссии, утвержденные приказом директора, определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор Училища издает приказ. Тренерско-педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях тренерских советов;

- *Тематический* - проверка состояния одного из элементов контроля. Содержание тематического контроля может включать вопросы: индивидуализации, дифференциации, коррекции учебно-тренировочного процесса; уровня сформированности знаний, умений, навыков по учебно-тренировочной программе; соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации учебно-тренировочного процесса; сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебно-тренировочных группах, уровень посещения занятий; другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий совершенствования технического мастерства и профессионального мастерства тренеров-преподавателей, новых форм и методов работы; темы контроля определяются в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки Училища, задачами на текущий календарный год, основными тенденциями развития вида спорта в стране.

В ходе тематического контроля: могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или акта. Тренерско-преподавательский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях тренерских советов.

Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

- *Персональный* - изучение и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя. Изучается: уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя; уровень владения наиболее эффективными формами, методами и приёмами спортивной подготовки; результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право: знакомиться с функциональными обязанностями тренера-преподавателя; программами, которые он реализует; с рабочей документацией: журналами учета групповых занятий, индивидуальными и перспективными планами, планами-конспектами учебно-тренировочных занятий, записями

обучающихся, отчетными и аналитическими материалами тренера-преподавателя; изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочного занятия, мероприятия; проводить экспертизу тренерско-преподавательской деятельности; проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся и тренеров-преподавателей; делать выводы и принимать управленческие решения.

3.4. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объёме;
- сохранность контингента занимающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие занимающихся;
- посещаемость занятий;
- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;
- степень самостоятельности занимающихся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и спортсмена;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу различных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерско-преподавательской деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию.

Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем, в частности – журнала учета учебно-тренировочных занятий.

3.5. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- график внутреннего контроля устанавливается ежегодно на текущий учебно-тренировочный год, утверждается приказом директора и доводится до тренеров преподавателей под роспись;
- конкретные сроки, вид внутреннего контроля, состав комиссии, план-задание, сроки предоставления итоговых материалов устанавливаются дополнительным приказом директора;
- директор, его заместители, заведующий спортивной частью могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения тренеров-преподавателей;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения учебно-тренировочного занятия;

- администрация Училища обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебно-тренировочного плана учреждения (внеплановых проверок). В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебно-тренировочного плана Училища, за посещаемость занятий обучающимися.

3.6. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки-отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной Училищем. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания тренерского совета, совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.8. Директор Училища по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

IV. Документация

4.1. В процессе осуществления внутреннего контроля готовится следующая документация:

- приказы о проведении внутреннего контроля;
- график, план-график проведения внутреннего контроля (Приложение № 1);
- журнал учета внутреннего контроля учебно-тренировочной деятельности ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО» (Приложение № 2);

- акты проверки учебно-тренировочных занятий (Приложение № 3);
- доклады, сообщения на тренерском совете, органах самоуправления учреждения.

Документация хранится в учреждении в течение 5 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Разработанный проект Положения о внутреннем контроле в учреждении (изменения и дополнения к нему) обсуждаются на тренерском совете и утверждается директором.

5.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

**График проведения внутреннего контроля
в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»**

в _____ году

№пп	Вид проверок	Период проверок	Ответственные

План-график проведения _____ контроля
(вид контроля)

в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»

в период с _____ по _____

№пп	ФИО тренера-преподавателя	Группа	Дата	Время	Место проведения	ФИО ответственного

Журнал**учета внутреннего контроля учебно-тренировочной деятельности в ФГБУ ПОО «ГУОР г. Щелково МО»**

№	Ф.И.О. тренера	Дата	Группа	Кол-во присутствующих на занятии	Наличие учетно-отчетной документации (в полном объеме, частично, отсутствует)	Общая оценка проведения УТЗ	Подпись ответственного за проверку
1							
2							
3							
4							

АКТ ПРОВЕРКИ учебно-тренировочных занятий

Общие сведения

1. Ф.И.О. тренера _____
 2. Этап подготовки _____ наименование группы _____ 3. Место проведения _____

4. Дата проведения занятий _____ Время проведения _____

5. Вид проверки _____

Количество занимающихся по журналу _____ чел. Присутствуют _____ чел.

Причина отсутствия _____

Наличие учётно-отчётной
документации

Журнал учёта спортивной группы: в наличии/ нет в наличии

Расписание занятий: заполнено/не заполнено

Общие сведения: заполнено/не заполнено

Учебный план-график: в наличии/ нет в наличии

Индивидуальные планы подготовки (этап ССМ и ВСМ): заполнено/не заполнено

Инструктаж по мерам безопасности: проведён _____ 20 г.

Краткая запись тренировок: заполнено/не заполнено

Результаты реализации ДОПСП: проведено/не проведено

Выполнение плановых заданий: заполнено/не заполнено

Записи о травматических повреждениях: заполнено/не заполнено

Тренер-преподаватель _____ / _____ /

Проверяющий _____ / _____ /

Проверяющий _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.